



GENÇLİK DEĞİŞİM REHBERİ

A GUIDE FOR YOUTH EXCHANGE



İÇİNDEKİLER / CONTENTS

	Sayfa/Page
ÖNSÖZ.....	1
1. BÖLÜM: TANITIM VE ESASLAR.....	2
GUVERNÖRÜN MESAJI.....	3
KOMİTE BAŞKANININ MESAJI.....	4
UZUN DÖNEM GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMININ AMACI.....	6
UZUN DÖNEM GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMININ ESASLARI VE MALİ SORUMLULUKLARI.....	7
ADAY GÖSTEREN ROTARY KULÜPLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE ÖNERİLER.....	8
KISA DÖNEM GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMI.....	9
YILLIK GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMI UYGULAMA TAKVİMİ	10
2. BÖLÜM: GİDEN GENÇLER (OUTBOUND STUDENTS).....	11
GİDEN GENÇLER İÇİN GENEL BİLGİ VE KURALLAR.....	12
DEĞİŞİM ÖĞRENCİLERİNE ÖNERİLER.....	16
UÇAK YOLCUSU İÇİN ÖNEMLİ BİLGİLER VE KURALLAR.....	21
SAĞLIK VE KAZA SİGORTALARI.....	25
DEĞİŞİM ÖĞRENCİSİNİN EV SAHİBİ AİLEDEN İLK GÜN ÖĞRENECEĞİ BİLGİLER.....	26
YÜZÜNÜZÜN KIZARMAMASI İÇİN.....	28
TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMA ÜZERİNE ÖNERİLER.....	29
SLAYT GÖSTERİMİ.....	30
EVE DÖNÜŞ.....	31
MONTHLY STUDENT STATUS REPORT (ÖRNEK).....	32
3.BÖLÜM: AĞIRLAYICI AİLELER.....	33
AĞIRLAYICI AİLELER İÇİN BİLGİLER.....	34
AĞIRLAYICI AİLELERDEN BEKLENENLER.....	40
4. BÖLÜM: KULÜP GENÇLİK DANIŞMANLIĞI.....	42



KULÜP GENÇLİK DANIŞMANININ GÖREVLERİ.....	43
GENÇLİK DANIŞMANIN RAPORU (ÖRNEK).....	45
GELEN ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU.....	46
SECTION V: INBOUND STUDENTS	
5. BÖLÜM: GELEN ÖĞRENCİLER.....	47
THE PURPOSE OF YOUTH EXCHANGE PROGRAM.....	48
GENERAL RULES FOR INBOUND STUDENTS.....	4
GENERAL INFORMATION FOR INBOUND STUDENTS.....	54
INSURANCE FOR INBOUND STUDENTS.....	59
QUESTIONNAIRE FOR YOUR FIRST NIGHT WITH YOUR HOST FAMILY.....	60
TO SAVE RED FACES.....	62
SUGGESTIONS ON PUBLIC SPEAKING.....	64
SUGGESTIONS ON PRESENTING A SLIDE SHOW.....	65



1.BÖLÜM

Tanıtım ve Esaslar

UZUN DÖNEM GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMININ AMACI

Programın ana amacı dünya anlayışını karşılıklı kültür değişimi ile geliştirmektir. Bunun yanı sıra gençlerimize yönelik bu Rotary Programının genel amaçlarını şu şekilde sıralamak mümkündür:

1. Rotary şemsiyesi altında bu programa katılan gençlerimize diğer ülkeleri ve insanlarını tanıma fırsatı vermek, dünya görüşlerine yeni boyutlar kazandırmak,
2. Ülkemizi ve bölgelerimizi tanımalarını, tanıtımalarını sağlamak, temsil ve davranışlarındaki başarı ile, ülkemiz hakkındaki olası yanlış imajı düzeltmek,
3. Dostluk ve barış için ülke ayrımı olmayacağının farkına varmalarını sağlamak, insan olarak birbirlerini sevmeleri için yol göstermek,
4. Ülkemize gelen gençlere ülkemizi tanıtmak, bu program sonunda kendi ülkelerine, bizim birer iyiniyet elçimiz ve dostumuz olarak dönmelerini sağlamak,
5. Çocuklarımızın, kendi ülkelerini daha iyi anlama, tanıma ve bulundukları ülke ile karşılaştırma yaparak değer ölçülerini zenginleştirmek,
6. Gönderdiğimiz gençlerimiz vasıtasıyla toplumun Rotary ilke ve amaçlarını daha iyi anlamasını sağlamak,
7. Bütün bir yılı yalnız başlarına geçirecek gençlerimize, kendi problemlerini çözebilme yeteneğini kazandırmak, kendilerine olan özgüvenlerini artırmak, birer elçi olarak onlara verdiğimiz sorumluluğu taşıyacak olgunluk ve duyarlılığa ulaşmalarını sağlamak.



UZUN DÖNEM GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMININ ESASLARI VE MALİ SORUMLULUKLARI

Rotary kulüpleri bu bölümün sonunda yer alan Gençlik Değişim Programı uygulama takvimine göre, bir kulüp projesi olarak bu programa katılırlar.

1. Bu programa 14 yaşını tamamlamış ve 18 yaşından gün almamış tüm gençler başvurabilirler.

Bu yaş sınırları dışında kalan hiçbir başvuru değerlendirmeye alınamaz.

2. Aday gencin ailesinin ikametgahı ile, öneren Rotary kulübü aynı şehirde olmalıdır.

3. Aday gösteren kulübün dönem başkanı, gelecek dönem başkanı ve gençlik danışmanı ile aday gencin ailesi başvuru formundaki gerekli kısımları muhakkak imzalamalıdır.

4. Değerlendirme seçmelerine katılmayan, veya seçmelerde başarılı olamayan hiçbir aday genç bu programa dahil edilemez.

5. Gençlerin seçtikleri ülkelere gönderilmelerindeki temel kriter o ülkelerden yeterli kontenjanın sağlanması ve gençlerin seçmelerdeki başarı sırası ile sıralama esas bölge kontenjanlarıdır.

6. Çocuğunu gönderen aile 1 yıl süre ile bir genci ağırlamayı peşinen kabul etmiş demektir. Aksi takdirde komite gerekli görür ise o ailenin çocuğunu, gönderdiği ülkeden programın bitmesini beklemeksizin geri getirebilir.

7. Bu program **bir kulüp projesi olarak değerlendirilmelidir. Bu nedenle kulüp adayı olarak giden gençten ve o aday gencin karşılığı olarak gelen gençten ve onun bir yıl boyunca kurallar çerçevesinde misafir edilmesinden kulüp sorumludur.**

8. Gençler seçmelerde başarılı olsalar dahi, düzenlenecek Uyum kampına katılmamaları halinde, ya da kampta başarısız bulunmaları durumunda bu program ile yurtdışına gidemezler.

9. Seçmelerde başarılı olan genç, her yıl belirlenen program katkı payını ödemek zorundadır. Bu paranın miktarı ve ne şekilde yatırılacağı her yıl ailelere ayrıca bildirilmektedir. Adayın kendisine tahsis edilen ülkeye gitmekten vazgeçmesi, komite tarafından uyumsuzluk nedeni ile



program dışı bırakılması, veya ailevi nedenlerle tümden vazgeçmesi halinde katkı payı hiçbir şekilde iade edilmez.

10. Seçmenlerde başarılı olan ilk üç öğrenciden maddi durumu yetersiz olan öğrencinin katkı payını uygun görürse Bölge Gençlik Değişim Komitesi karşılayabilir.



ADAY GÖSTEREN ROTARY KULÜPLERİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE ÖNERİLER

1. Aday gösteren kulübün seçilen her bir adayı için, o yılın Ağustos ayından başlamak üzere 1 yıl süre ile bir yabancı genci ağırlama zorunluluğu vardır. Aksi takdirde o kulübün bu programla giden adayı geri çağrılır ve kulüp üç yıl süreyle Gençlik Değişim Programlarına aday gösteremez.

2. Bu programın bir kulüp projesi olması nedeniyle, kulüp giden ve gelen genç ile ilgili bir **danışman** belirlemek zorundadır.

Danışmanın görevleri 4. Bölüm'de ayrıca belirtilmiştir.

3. Ağırlanan gencin 1 yıl süre ile okul, kitap, okul ulaşım giderleri ve benzeri ihtiyaçları hami kulüp tarafından karşılanacaktır.

4. Ağırlanan gencin en az ayda 1 kez kulüp toplantısına katılmasında fayda vardır.

5. Yapılan ocakbaşlarına, eşli toplantılara, balolara, ağırlayan ailenin bireyleri ile kulüpçe düzenlenen gezi ve seyahatlere mutlak surette ağırlanan genç de davet edilmelidir.

6. Hafta sonlarında, kulübün diğer üyelerince gencin ağırlanması onu mutlu edecektir.

7. Ağırlanan gencin Bölge konferans ve Asamblelerine katılım ücretleri ve ulaşımı ağırlayıcı kulüp tarafından sağlanmalıdır.



KISA DÖNEM GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMI

Rotary Kısa Dönem Gençlik Değişim programları 3 şekilde uygulanmaktadır.

a) KISA SÜRELİ ROTARY GENÇLİK KAMPLARI

Genellikle Avrupa'da uygulanan bu yöntem, 10-15 günlük kamplar şeklinde düzenlenir. Bu kampların etkinlikleri, süre ve tarihleri, Bölgemize bildiriliş, tarihleri ve davet ettikleri gençlerin sayısı ve yaşları birbirinden çok farklıdır. Ancak, genelde 16-20 yaş arası olmaktadır. Ender olarak 16 yaş altı ve 20 yaş üstü için de istek gelmektedir. Kampları düzenleyen kulüpler, kamp kontenjanları ve tarihleri ile yaş sınırlamaları gibi bilgiler Bölgeler arasında karşılıklı yazışmalarla sağlanarak, kulüplerimize her Rotary döneminde bildirilmekte ve karşılıklı sayısal denge oluşturmak suretiyle değişim yapılmaktadır.

b) KARŞILIKLI EVDE AĞIRLAMA (HOME STAY)

ABD, Brezilya, Güney Afrika, Peru, Japonya gibi, uzak ülkelerle yapılan bu uygulamalarda kalış süreleri daha değişken ve esnek olmaktadır. Örneğin Japonya ile 3 hafta, diğer ülkelerle 4-8 hafta arasındadır. Bu programa katılan öğrencinin ailesi karşılık olarak yurtdışından, komitemizin kendilerine göndereceği bir genci ağırlamak zorundadır. Yaş sınırı kamplara göre daha esnektir. Örneğin 25 yaşında bir genci ağırlayacak aile olabileceği gibi 15 yaşında bir genci de ağırlamak isteyen aileler çıkabilmektedir. Yaş sınırlamaları bölgelerin karşılıklı anlaşmasına ve ailelerin isteklerine bağlı bir konudur. Bu Programda gidilen ülkeyi gezmek mümkün olmayabilir. Ancak ağırlayan aile, kulüp ya da Rotary bölgesinin düzenleyeceği programlar varsa, bunlardan faydalanmak olasıdır.

c) GENÇLİK GRUP DEĞİŞİMİ

Yeni uygulamaya başlayan bir değişim türüdür. Genç İş Adamları değişimi gibi, 5-10 kişilik gruplar halinde karşılıklı ülke gezisi şeklinde yapılmaktadır. Konaklama, Rotaryen ailelerde veya Rotary bölgesinin bilgisi dahilinde motel, öğrenci yurdu, çadır kampı gibi yerlerde yapılır. Bu yeni Değişim Programında Bölgemiz Rotary Kulüplerinin Gençlik Değişim Sorumlularına önemli görevler ve sorumluluklar düşmektedir.



- Yurtdışında kapsamlı bir geziye gidebilecek bir grup oluşturmak veya Bölgemizin oluşturacağı gruba aday göndermek.
- Karşılık olarak Ülkemize gelecek benzeri bir Grubu değişik şehirlerde ağırlayarak Ülkemizi ve yöremizi tanıtmak.



YILLIK GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMI UYGULAMA TAKVİMİ

1 EKİM 15 KASIM	Uzun Dönem Başvuru Formlarının Kulüplere gönderilmesi Uzun Dönem - Adayların Kulüplere müracaatlarının son günü.
30 KASIM	Uzun Dönem-Kulüplerin adaylarını Bölge Komite Başkanlığına bildirmelerinin son günü.
15 EKİM	Kısa Dönem-Başvuru Formlarının Kulüplere gönderilmesi
1 ARALIK	Kısa Dönem-Kulüplerin adaylarını Bölge Komite Başkanlığına bildirmelerinin son günü.
20 ARALIK	Uzun Dönem Aday seçme görüşmeleri (Ankara)
05 OCAK	Yurtdışına gitmeye hak kazanan gençlere "Başvuru Form"ların gönderilmesi
25 OCAK	"Başvuru Form"larının Seçilmiş gençler tarafından doldurulup bölge Komite Başkanlığı'na gönderilmesinin son günü.
14-16 AĞUSTOS	Yurtdışına gidecek ve gelecek gençler için Uyum Kampı. Aileler ve Kulüp gençlik Danışmanları için Eğitim Semineri Bu seminere, Değişime katılan kulübün • Yabancı konuk genci ağırlayacak ilk ve mümkünse ikinci ve üçüncü ailelerin, katılmaları şarttır. • Gençlik Değişim Komite Başkanı velveya Gençlik Danışmanı



NOT: VERİLEN TARİHLER YAKLAŞIK OLUP, UYGULAMA YILI İÇİNDE GENÇLİK DEĞİŞİM KOMİTESİNCE DEĞİŞİKLİK YAPILABİLİR.



2. BÖLÜM

Giden Gençler

(Outbound Students)

GİDEN (OUTBOUND) GENÇLER İÇİN

GENEL BİLGİ VE KURALLAR

Uzun Dönem Gençlik Değişim Programına katılmaya hak kazanan tüm gençler Uluslararası Rotary'nin belirlediği aşağıdaki genel kurallara uymak zorundadır. Bu kurallara uyulmaması halinde programa katılan aday derhal ülkesine geri gönderilir.

1. Program sırasında kesinlikle herhangi bir motorlu araç kullanılamaz. Bu yasak tekne, traktör, mopet, kar motosikleti de dahil olmak üzere bütün motorlu taşıtlar için geçerlidir. Program içerisinde ehliyet almaya teşebbüs edilemez.

NO DRIVING!

2. Karşı cins ile uzun süreli ve romantik ilişkilere girilmemelidir. Eğer böyle bir durum söz konusu ise konu danışmana getirilerek halledilmelidir.

NO DATING!

3. Uyuşturucu kullanmak veya bulundurmak her ülkede ağır suç teşkil eder ve bu program içerisinde kesinlikle yasaktır. Bu kuralın ihlali gencin derhal ülkesine iade edilmesi demektir.

NO DRUGS!

4. Sigara içmek hoş karşılanmaz. Ağırlayıcı aileler de bu hususa gereken itinaı göstermelidirler.

NO SMOKING!



5. ALKOLLÜ İÇKİ KULLANMAK KESİNLİKLE YASAKTIR.

NO ALCHOHOLIC DRINKS!

6. Aday belirli tanınmış uçak firmalarının tarifeli seferlerinin dışında seyahat etmemelidir. Ancak kendi ailesinden ve gönderdiği kulüpten temin edeceği yazılı muvaffakat ile izin verilebilir.

7. Eğer aday dolaylı bir yol ile ülkesine dönmek istiyor ise ailesinin yazılı müsaadesi şart olup, mümkün ise maiyetle yolculuk ettirmeye çalışılmalıdır.

Eğer bu kuralı ihlal ederse hareket ettiği andan itibaren program dışı kalır.

Adayın zorunlu iade edilme veya geçerli mazeretine istinaden erken ayrılmasının dışında 364 günden önce ülkesine dönmesi beklenemez.

8. Aday kaldığı ailenin bir ferdi olarak yaşı ile uygun görev ve sorumlulukları yüklenmeli, ailenin yaşan şekline kendini adapte edebilmek için elinden geleni yapmalıdır. Bu yükümlülük adaya aittir. Ev sahibi ailenin kendisine hiç bir şey borçlu olmadığını unutmamalıdır. Aksine, ev sahibinin kendisini ağırlamak için yaptığı maddi ve manevi özveri için onlara borçludur. Şehir içi, şehirlerarası veya uluslararası telefon görüşmeler ile internet kullanımını izinsiz yapamaz. Yaptığı telefon masrafı kendisine aittir. Aile genci getirip götürmekle yükümlü değildir. Ancak kendisi istediği takdirde şehir içi ulaşım hususunda yardımcı olabilir.

9. Aday gittiği ülkedeki okula muntazam devam etmekle yükümlüdür. Bütün okul faaliyetlerine katılmakla ve ev ödevlerini yapmakla yükümlüdür. Kendisinin hangi derslerden sorumlu tutulacağı okul yetkililerinin kararına bağlıdır. Seyahat ve turların okul tatiline rastlatılması önemle tavsiye edilmekle beraber gittiği okulun devam kurallarına uymak zorundadır. Öğrenci, ayrıca giyim, makyaj ve saç şekli gibi konularda da okul yönetmeliğine uymak zorundadır.



10. Aday gideceği ülkenin lisanı ile ilgili bilgiyi az da olsa yola çıkmadan edinmelidir.

11. Arkadaş seçiminde yavaş ve dikkatli olmalıdır, ilk davetleri kabul etmek zorunda değildir. Arkadaş çevresini ev sahibi ailenin tasvibi ile oluşturmalıdır.

12. Aday gittiği ülkedeki ağırlayıcı Rotary Kulübünün toplantılarına elinden geldiği kadar katılacaktır. Bu konuda Rotary kulübü gerekli bilgiyi verecektir. Kişisel programı ile çakıştığında öncelik Rotary programının olacaktır.

Aday, istendiğinde ağırlayıcı veya başka bir Rotary Kulübünde, Rotaract Kulübünde veya Interact Kulübünde konuşma yapmayı peşinen kabul eder.

Aday, Rotary faaliyetlerinde giyimine özen göstermek zorundadır. Ayrıca Bölge Komitesinin talep etmesi halinde giden ve gelen Öğrencilerin uyum kamplarına da katılacaktır, katılmama halinde tek mazeret hastalık olabilir.

13. Oto stop kesinlikle yasaktır. Eğer okul zamanı seyahat edilmesi gerekiyorsa, aday;

- a) Danışmanı vasıtası ile okul müdürlüğünün yazılı iznini,
- b) Ev sahibi ailenin iznini,
- c) Bölge Gençlik Değişim Komitesinin iznini almak,
- d) Danışmanına bilgi vermek,
- e) Rotary Kulübü Gençlik Değişim sorumlusuna bilgi vermek zorundadır.

f) Evsahibi ailenizle veya Rotary aktivitelerine katılım için Rotary Kulübünüzün veya bölgenizin uygun bulduğu bir yetişkinle birlikte seyahate izin verilir.

Öğrenciler yalnız başlarına veya diğer öğrencilerle birlikte seyahat edemezler.



Eğer okul tatillerinde seyahate gitmek isteniyorsa okul müdürünün müsaadesi dışında diğer bütün prosedürü uygulamak zorundadır. Ayrıca Rotary bölge hudutları dışına yapılacak bir seyahat için Bölge Gençlik Değişim Komitesi Başkanının veya yardımcısının mutlak izin gerekir. Adaylar kendilerine seyahat düzenleyemezler. Bölge Komitesinin veya ağırlayıcı Rotary Kulübünün düzenleyecekleri turlara katılarak ülkeyi görme fırsatı elde edilebilir.

Aday ağırlayıcı kulüpten başka bir Rotary Kulübü ile doğrudan temas ederek seyahat organize edemez. Bu programın sonunda dönüş rotasını Bölge Komitesinin ön gördüğü şekilde en kısa yoldan yapmak zorundadır. Aday gittiği ülkede 364 günden fazla kalmamalıdır. Bununla beraber erken ayrılmalar da hoş karşılanmamaktadır. Dönüşün rezervasyonsuz olması halinde varıştan sonra 60 gün içerisinde rezervasyonunu yapmalıdır. Müstakil ve tek başına seyahate izin verilmez.

14. Aday vize ve oturma müsaadesinin alınması veya vaktinde yenilenmesini sağlamalıdır.

15. Aday gittiği ülkenin kanunlarına uymakla yükümlüdür.

16. Aday gideceği ülkede bir yıl süre ile geçerli sağlık ve kaza sigortası yaptırmalıdır. Sağlık ve Kaza sigortaları bölümüne bakınız.

17. Aday yanında okul forması, seyahatler ve diğer acil ihtiyaçları için en az 500 US Doları veya eşdeğerde gittiği ülke parasını bulundurmak zorundadır.

18. Herhangi bir sorunla karşılaşıldığında, sırası ile Danışman, Kulüp Başkanı veya Bölge Komite Başkanı ile görüşmelidir.

19. Aday başvuru formunda belirtilenin dışında herhangi bir diyet veya tıbbi probleminin bulunmadığını beyan etmelidir.



20. Gerekçesi ne olursa olsun erken geri dönme veya gönderilme halinde doğacak masraflar adayın kendi ailesine ait olacaktır. Geçmişte 11 ay gayet iyi giden bir gencin son ay davranışları ile bütün olumlu imajı zedelediği görülmüştür.

Unutmayın ki, siz ailenizi ve ülkenizi temsil ediyorsunuz ve de bir yıllık süre içindeki performansınızla hatırlanacaksınız.



DEĞİŞİM ÖĞRENCİLERİNE ÖNERİLER

Yola Çıkmadan Önce

- Kendi ülkenizdeki özel firmalara, devlet ve federal hükümet temsilciliklerine yazarak, ülkenizi tanıtıcı rozet, bayrak, harita v.s. isteyiniz.
- Sizi öneren (sponsor) Rotary Kulübünün bayraklarını temin ediniz.
- Sizi öneren (sponsor) Rotary kulübünün bir toplantısına katılınız.
- Değişim sırasında yanınızda evinizin, okulunuzun, ailenizin ve arkadaşlarınızın slaytlarını bulundurunuz.
- Evsaiibi ülke hakkında gitmeden önce bulabildiğiniz kadar bilgi edinin, (adetleri, para birimi, iklimi, voltajı, coğrafyası, hükümet şekli, tarihi, dili v.s.)
- Gitmeden önce, evsahibi ailenize, danışmanınıza ve Kulübünüze yazın,
- Okulunuza ve yerel gazetelere seyahatinizle ilgili makaleler yazın,
- Ayrılmadan evvel ülkenizdeki politik durumu, sanayi, nüfus ve toplumsal olayları gözden geçirin. (Örneğin: bir sanayi bölgesine, bir işyerine, bir gazeteye, bir radyo istasyonuna, adliyeye gezi yapın.)
- Değişim süresince ulaşmayı istediğiniz hedeflerinizin bir listesini yapın,
- Ülkenizden üzerinde manzaralar ve heykeller bulunan tanıtıcı teşekkür kartlarını beraberinizde götürün. Bu teşekkür kartları sizi gezdiren Rotaryenler tarafından takdirle karşılanacaklardır ve ülkenizi ve sizi hatırlatan birer anı olacaklardır.



- Evsahibi aileniz için birkaç yöresel hediye götürünüz. Sececeğiniz eşyaların kırılmayacak, ve kolay paketlenilecek türden şeyler olmasına özen gösteriniz. (Ör: peçeteler, rozetler, takvimler)
- Bir adres defteri bulundurunuz. Üstünde resminizin olduğu kartvizit yaptırınız ve değişim süresince tanıtığınız bütün dostlarınıza veriniz.
- Evsahibi ülkenize daha önce gidip gelmiş değişim öğrencileriyle ve orada yaşamış kişilerle temas kurunuz. Onlarla neleri götürmeniz gerektiği, nereleri görmek isteyeceğiniz ve benzeri konularda görüşünüz.
- Pasaportunuzun ve uçak biletinizin ikişer fotokopisini yaptırınız. Bir tanesini yanınıza alınız, (asıllarından ayrı bir yerde taşıyarak diğerini evde ailenizde bırakınız. Eğer bu belgelerden biri kaybolur veya çalınırsa fotokopisi size yardımcı olacaktır.
- Bavulunuza koyduğunuz herşeyin bir listesini yapınız. Bu listeyi el çantanızda bulundurunuz. Yolda bavulunuzun kaybolması veya çalınması durumunda bu liste size yardımcı olacaktır.
- Bagajınızın bir resmini çektirip yanınıza alın.
- Bagajınıza değişik işaretler veya çıkartmalar yapıştırın. Bir çok çanta birbirine benzer.
- Eğer gözlük kullanıyorsanız, yedek bir gözlüğü yanınıza alın. Lens kullanıyorsanız, gene gözlüğünüzü ve reçetenizi yanınızda bulundurun.
- Bir fotoğraf makinesi ve yedek filim bulundurun. Makinenin ve çantasının üstünde isminiz mutlaka bulunsun.
- **Gitmeye Gerçekten Hazır mısınız?**
- Pasaportunuz ve vizeniz tamam mı?



- Seyahat rezervasyonlarınız tamam mı?
- Evsahibi Kulübünüz ve ailenizle yazıştınız mı?
- Herhangi bir lisan çalışması yaptınız mı? iki dilde sözlüğünüz ve dil kasetleriniz var mı? Bu yeni yabancı dilde kendinizi tanıtabiliyor musunuz?
- Tanıtım için slayt ve/veya fotoğraflarınızı hazırladınız mı? Kendinize, ailenize ait, okulunuz ve yörenizden manzaralar olan 20-30 fotoğrafı yanınıza alın.
- Tanıtımınızın bir provasını yaptınız mı?
- Aileniz size nasıl para gönderecek? Döviz Kurunu biliyor musunuz?
- İlk gidişteki hasret ve yalnızlıkla nasıl başedeceğinizi biliyor musunuz?
- Evsahibi ailenize ve sizin için özel olacak kişiler için ne tür armağanlar aldınız?
- Resimli kartvizitleriniz ve "Teşekkür Ederim" kartlarınız yanınızda mı?
- Vardığınızda evsahibi ailenize neler soracaksınız? "Evsahibi Aileye sorulacak Örnek Sorular" listeniz var mı? (EK-1)
- Sizi öneren (sponsor) Kulübünüzün bayrakları var mı?
- Yeni ülkeniz hakkında ödevinizi çalıştınız mı? Tarihi, coğrafyası, politikası, komşuları hk.
- Sigorta ile ilgili tüm organizasyonu yaptınız mı? Aileniz gerekli onayları imzaladı mı?



Uçuş Sırasında

- Diş fırçası ve diğer tuvalet malzemenizi el çantanıza alınır.
- Lacivert ceketinizi yanınıza alınız ve havaalanında varınca, onu giyin. Evsahibi ailenizin sizi tanınmasına ve karşılılamasına yardımcı olur. (Ayırt edilebilirsiniz.)
- Yabancıların çantalarını taşımasına izin vermeyiniz. El çantanızı daima yanınızda tutunuz.
- Okumak için bir kitap, ve değişik eğlencelikler bulundurunuz. (Ör. Bulmaca, puzzle, oyun kağıdı)
- Uçakta kurumayı önlemek için yol boyunca bol miktarda sıvı alınız, kafeinli içeceklerden çok su, meyva suyu gibi.
- Dolaşımınızı sağlamak için kalkın ve dolaşın. Çevrenizdeki yolcuları rahatsız etmeyiniz.
- Bağlantılı olarak ineceğiniz havaalanlarında değiştirmek üzere yanınızda ufak bir miktar para bulundurun. Alanda yemek içmek isteyebilirsiniz, ilaveten ev sahibi ülkenize ulaştığınızda ulaşım için paraya da ihtiyacınız olabilir. Kredi kartı ve seyahat çeki bulundurmak uygun olabilir.

Değişim Süresince

- Vardığınızda, pasaport ve biletinizi danışmanınıza veya evsahibi ailenize güvenilir bir yerde saklanması için veriniz. Acil durumlarda günün 24 saati ulaşılabilir bir yere koymalarını hatırlatınız.
- Beklenmedik durumlara karşı acil sağlık durumları için sağlık sigortanızın bir kopyasını daima yanınızda bulundurun.



- Evsahibi ülkenizin dilini elinizden geldiğince iyi öğrenmeye gayret edin. intibak (alışma) dönemini çabuk geçirmenize ve çevrenizde iyi bir etki bırakmanıza yarar. Evsahiplerinizi sizin dilinizi öğrenmek isterlerse, buna zaman ayırın, ancak mümkün olduğunca anadilinizi az kullanın.
- İyi bir öğrenci olmak için çok çalışın.
- Yerel ve okul etkinliklerine katılın.
- Evde de bu faaliyetleri sürdürün ve yenilerini deneyin.
- Nazik olun ve teşekkür edin.
- Gülümseyin.
- Yeni şeyler deneyin. Bu başka bir ülkenin kültürünü denemek için iyi bir şanstır.
- Dinlemeyi ve gözlemlemeyi öğrenin. Evsahibi ailenizle yaşadığınız hayata uyum sağlamak için elinizden geleni yapın.
- Gerekteğinde gündelik ev işlerine yardımcı olun.
- Birşeyden emin değilseniz, sorun - ve cevabı dinleyin.
- Bir seyahat günlüğü tutun ve anıları da içinde bulundurun ki dışarıdaki zamanınızı ailenizle, evdeki zamanınızı arkadaşlarınızla paylaşabilirsiniz.
- Evsahibi Rotary Kulübünüzle ilişkide olun. Bütün Kulüp üyeleriyle tanışma imkanları düşünün.
- Rotary Kulüp projelerinde yer alın.



- Öneren (sponsor) Rotary Kulübüne yazın. Rotaryenler bu imkanı size verdiler ve bu deneyiminden ne kadar keyif aldığını duymakta mutlu olacaklardır.
- İkram edilen tüm yemekleri deneyin.
- Esnek olun ve çevrenize uyum sağlayın.

Değişimden sonra

- Dışarıda tanıştığınız dostlarınızla temasta olunuz.
- Sabırlı olun ve eve dönmeye alışmanın da zaman alacağını düşününüz.
- Deneyimlerinizi ailenizle ve dostlarınızla paylaşınız.
- Mümkünse, evsahibi ülkenizde doğmuş veya yaşamış insanlarla temas kurun. Yeni öğrendiğiniz dil becerilerini kaybetmemene ve yaşadığınız macerayı hatırlamaya faydası olur.
- Öneren (sponsor) Rotary kulübüne bir tanıtım yaparak değişimde yaşadıklarınızı paylaşınız.
- Bölgenizin Gençlik Değişim Programına katılın, elemelerde, seçimlerde yeni gelen öğrencilere yardımcı olunuz.
- Eğer mümkünse Amerika'da eğitim yapmış değişim öğrencisi gruba veya Rotex grubuna dahil olunuz.
- Bir Rotaract veya Interact grubuna dahil olunuz veya RYLA kampına katılınız.
- Uluslararası anlayış ve iyiniyeti yaymaya devam ediniz.



- Evsahibi ailenize, danışmanınıza, evsahibi Rotary Kulübünüze, bir yıl boyunca sizi destekledikleri için teşekkür etmek üzere yazınız.
- Sponsor Rotary Kulübünüzle ilişkilerinizi sürdürünüz. Değişimin üzerinden yıllar geçse de sizden haber almaktan mutlu olacaklardır.

• **UÇAK YOLCUSU İÇİN ÖNEMLİ BİLGİLER VE KURALLAR**

- Yurt dışına uçakla gidecek kişinin herşeyden önce geçerli bir pasaportunun olması gerekir. Normal (lacivert renkli) pasaportu il Emniyet Müdürlük'leri vermektedir. Yeşil renkli hizmet pasaportunu ise Emniyet Genel Müdürlüğü vermektedir, ister yeni pasaport çıkartın, isterseniz süresi dolan pasaportunuzu uzatın, bu iş için uçuştan en az iki ay önce girişimde bulunmalısınız.
- Pasaportunuz hazırsa ikinci olarak yapacağınız iş gideceğiniz ülke ve/veya ülkeler için vize uygulanıp uygulanmadığını öğrenmek olmalıdır. Bunu konsolosluklardan öğrenebilirsiniz. Vize için ne gibi belgeler istendiğini öğrendikten sonra vize başvurusunda bulunmalısınız. Seyahat acenteniz da size bu konuda yol gösterici bilgi verebilir.
- Vize almadan önce seyahat acentenize giderek uçuş rezervasyonunuzu yaptırmalısınız. Gideceğiniz şehir veya kasaba adını acenteye bildirdiğiniz taktirde size oraya en yakın havaalanına uçacak şekilde bir uçuş parkuru hazırlanacaktır.
- Seyahate başlamadan önce valizlerinizin değişik yönlerden renkli fotoğraflarını çekmeli yada çektirmelisiniz. Herhangi bir nedenle valizleriniz kaybolursa bu fotoğraflar havayolu şirketine çok yardımcı olabilmektedir.
- Evden çıkmadan önce pasaportunuzu, biletlerinizi, gideceğiniz ülkedeki önemli adres ve telefonları, valizlerinizin renkli fotoğraflarını,



cüzdanınızı ve buna bağlı olarak, paranızı, seyahat çeklerinizi ve kredi kartlarınızı kontrol ederek bunları mutlaka yanınıza almalısınız.

- Valizlerinizin üzerine bagaj etiketleri koymayı ve bunların üzerine isminizi, adresinizi, ve telefon numaranızı yazmayı unutmayınız. Bagaj etiketi yapıştırmak ve iliştiirmek valizlerinizin kaybolma veya yanlışlıkla başka bir yere gitme riskini azaltır.
- Ekonomi mevkide Amerika ve Kanada'ya gidişte ağırlık sistemi yerine parça bagaj sistemi uygulanmaktadır. Amerika ve Kanada için kişi başına anormal ölçülerde olmamak kaydıyla 2 parça bagaj hakkı vardır. Her bir parça 32 kilogramı geçmemelidir. Bir kişi toplam 64 kilogram bagaj limitine sahiptir.
- Bunun dışında tüm dünya noktalarına ekonomi mevkide uçacak yolcular ağırlık sistemine tabidirler ve kişi başı limit 20 kilogramdır. Gerek Kuzey Amerika'ya gerekse dünyanın başka bir yerine uçun, bu limitleri aştığınızda ekstra bagaj ücreti ödemek durumunda kalırsınız. Bu konuda daha detaylı bilgiyi acenteniz veya havayolu şirketiniz size verebilir.
- Bunun dışında yanınızda çok büyük boyutlarda olmayan el bagajı alabilirsiniz. Bunun uçaktaki başüstü kapaklı bagaj bölmelerine girebilecek boyutlarda olmasına özen göstermelisiniz. Mevsime göre yanınıza bir palto, pardesü, şemsiye, fotoğraf makinesi, video kamera gibi özel eşyanızı da alabilirsiniz. Bunlar bagaj sistemi dışı tutulur ve sizden herhangi bir ücret istenmez.
- Seyahat günü evden çıkışınızı çok iyi ayarlamalısınız. Havaalanının sizin bulunduğunuz yerden uzaklığını göz önünde bulundurarak en geç uçuştan iki saat önce havayolunun bilet bankosunda bulunmalısınız.
- Nedeni ne kadar masum veya acındırıcı olursa olsun kesinlikle kimseden taşımak için bagaj veya zarf almayın. Kanunsuz iş yapanlar dikkat çekmemek için genellikle bu yola başvururlar.



- Havaalanı dış hatlar bölümüne gelir gelmez hemen biletini satın aldığınız havayolunun kontuarına gidin, check-in işlemlerini başlatın. Biletinizi kontuardaki görevliye verin. Aynı anda bagajlarınızı da teslim edin. Görevli biletinizin uçuş kuponunu kopartıp alacak, size uçuş kartınızı verecektir. Ayrıca bagaj teslim etiketini de biletinizin üstüne yapıştıracaktır. Bu işlemlere geçmeden önce uçakta hangi mevkide (cam kenarı, koridor, sigara içilen, içilmeyen vs. gibi) seyahat etmek istediğinizi belirtebilirsiniz. Ancak bazı havayolu ve acenteler bileti alırken de bu hizmeti önceden verebilmektedir. Check-in işlemi anında görevlinin yanlışlıkla fazladan uçuş kuponu koparıp koparmadığını kontrol ediniz.
- Uçuş kartınızı aldıktan makul bir süre sonra biniş kartınızı ve pasaportunuzu polise vererek pasaport kontrolünüzü yaptırın ve gümrüklü sahaya geçiniz. Bazen pasaport kontrolünde çok fazla kuyruk olabilir. Bu bakımdan gümrüklü sahaya geçmekte zaman açısından zorlanabilirsiniz.
- Pasaport kontrolünden geçip uçağa alınmak için gerekli anonsu iyi dinleyiniz. Genelde havayolunun size verdiği uçuş kartında uçağa hangi kapıdan gideceğiniz yazılıdır. Uygulamada ise bazen buna uyulmadığı görülmektedir. Bu bakımdan geçerli olan anonsla belirtilendir. Bazen aynı kapıdan iki ayrı uçağa yolcu alınabilir. Hangi uçağa yöneldiğinizi kontrol edin. Dikkatsizlik sonucu kendinizi başka bir yöne gidecek uçağın içinde bulabilirsiniz.
- Güvenlik nedeniyle bazı havayolları uçağa binmeden önce yolcuların tek tek bagajlarını göstermelerini istemektedir. Bagajlarınızı gösterdikten sonra görevliler tarafından valizlerinizin uçağa yüklendiğinden emin olabilirsiniz.
- Uçağa bindikten sonra biniş kartınızda belirtilen koltuk numaranızı bularak oturunuz. Kemerinizi bağlayınız. Uçak kalkmadan hosteslerden bir şey istememeye özen gösteriniz (su, ilaç, vs.). Uçuş süresince duruma göre pilotun uyarısı ile kemerlerin bağlanması anonsu yapılırsa buna mutlaka uyunuz. Aksi taktirde beklenmeyen ve bazen



yaralanmalarla da sonuçlanan bir durumla karşılaşabilirsiniz. Normal şartlarda uçağın kalkış-yükseliş ve iniş durumlarında kemerlerin bağlı bulunması gerekir.

- Şayet ekonomik bölümünde seyahat ediyorsanız, diğer bölümlere örneğin business bölümüne geçmeniz yasaktır. Uçuş anında da ancak bulunduğunuz bölümün tuvaletlerini kullanabilirsiniz.
- Uçağa bindiğiniz andan itibaren cep telefonunuzu mutlaka kapalı tutun, Uçuş bitene kadar da açmayın. Açık tutulan cep telefonları yüzünden bazı uçakların düşme tehlikesi geçirdiğini göz ardı etmeyin. Walkman diskçalar vb. gibi elektronik aletleri sakın kullanmayın. Dizüstü bilgisayarınızı kalkış ve iniş anında sakın açmayın.
- Kalkışta ve inişte uçakta basınç değişimi meydana gelir. Basınç değişikliği kulaklarınızı tıkayarak sizi rahatsız edebilir. Böyle bir durum olduğunda burnunuzu tıkayın, ağzınızı kapatın ve yanaklarınızı şişirerek kulaklarınıza "plop. sesi gelene kadar baskı uygulayın. Her iki kulağınız açılana kadar bu işleme devam edebilirsiniz. Kulak zarının her iki tarafındaki basıncı dengelemek için yutkunmak ya da bir şey çiğnemek tavsiye olunur.
- Uçaktaki hava kurudur. Yükseldikçe uçak içindeki havanın nemi daha da azalır. Özellikle uzun uçuşlarda vücudunuzda kuruluk hissedebilirsiniz. Bu çok normal bir durumdur. Bu etkiden kurtulmak için bol bol su içilmelidir. Alkol ve cola türü gazlı içeceklerden uzak durulmalıdır.
- Gözleri hashas olanlar veya lens kullananlar için uçak yolculuğu acı verebilir. Gözler seyahat esnasında kuruyup, kızarabilir. Bunu önlemek için uçuş süresince gözlük tercih edilmelidir.
- Özellikle batıya doğru yapılan uzun uçuşlardan sonra baş dönmesi, halsizlik, baş ağrısı ve oryantasyon bozukluğu gibi fiziksel durumlarla karşı karşıya kalabilirsiniz. Tıp dilinde bu duruma vücudun biyolojik saat



ayarının bozulması, havacılıkta da "jet lag" deniyor. Bununla başa çıkabilmek için vücudunuzun biyolojik saatini alt üst eden ışığa dikkat etmeniz gerekiyor. Uçakta tepe ışığını kullanmayın, indikten sonra gün ışığına çıkın. Güneş gözlüğü takmayın. Akşam odanızı aydınlatın. Seyahata başlamadan üç gün önce diyetle başlayıp alkollü içeceklerden ve kafeinli uyarıcılardan mümkün oldukça uzak durulmalıdır.

- Uzun uçak yolculuklarının en önemli şikayet konularından birisi de bacak ağrılarıdır. Bunun en önemli nedeni de kabin içindeki basınçtır. Vücut içindeki gaz hacmi artışı ve birkaç saatlik hareketsizlik sebebiyle düzensiz kan dolaşımı meydana gelir. Bacaklar, ayaklar ve hatta karın şişer. Kan dolaşımını kolaylaştırmak için bacaklar tıpkı frene basar gibi hareket ettirilir. Çok sıkı giyecekler, rahatsız ve ayağı sıkı ayakkabılardan kaçınmalıdır. Koridor kenarında bir yerde oturmak, rahat ayağa kalkma ve ayakları daha rahat hareket ettirme imkanı sağlar.
- Tecrübeli bir uçak yolcusunun çantasında şişme bir boyun yastığı, kulak tıkaçları, göz maskesi, diş fırçası ve diş macunu bulunmalıdır.
- Ciddi bir ameliyat geçirmişseniz ve bunu takiben uzun bir uçuş gerçekleştireceksiniz, ciddi boyutta kansızlık sorunuz varsa, çok ciddi bir kulak veya sinüzit probleminiz varsa, hipertansiyon ve kalp yetmezliği sorunuz varsa ve önceden bir kalp krizi geçirdiyseniz mutlaka doktorunuza danıştıktan sonra uçak seyahatinize başlayınız.
- Kan dolaşımını sağlamak için bazı bilek hareketleri, ayak hareketleri ve boyun hareketleri yapmak yararlı olacaktır.



SAĞLIK VE KAZA SİGORTALARI

Uluslararası Rotary, Gençlik Değişim Programlarına katılan öğrencilerden gittikleri Bölgelerde geçerli kaza ve sağlık sigortası yaptırmalarını istemektedir.

Türkiye'de kaza, sağlık sigortası olan öğrenciler bu sigortalarının gittikleri ülkelerde geçerliliğini sigorta firmasından kontrol etmelidirler. Bu sigortanın geçerli olmaması veya uygulanamaması halinde, gittikleri Rotary Bölgesinin istediği sigortayı yaptırmak zorunludur. Bu sigortanın koşulları ağırlayıcı Rotary Kulübünden öğrenilmelidir.



DEĞİŞİM ÖĞRENCİSİNİN EV SAHİBİ AİLEDEN İLK GÜN ÖĞRENECEĞİ BİLGİLER

1. Size nasıl hitap etmemi istersiniz?
"ANNE"; "BABA" diye mi?, yoksa isminizle mi?
2. a) Yatağımı yapmaktan,
b) Her zaman odamı toplu tutmaktan,
c) Her kullanmayı müteakip banyoyu temizlememden başka günlük hangi işleri yapmam bekleniyor?
3. Kirliler için yöntem nedir?
Yıkana kadar kirlilerimi nerede muhafaza etmeliyim?
4. İç çamaşırlarımı kendim mi yıkamalıyım?
5. Elbiselerin ütülenmesi yöntemi nedir?
6. Ütüyü, çamaşır makinesini, dikiş makinesini kendim kullanabilir miyim?
7. Banyo tuvalet malzememi nerede muhafaza edebilirim?
8. Hafta içinde sabahları banyoyu kullanabileceğim en uygun zaman nedir?
9. Banyo için en uygun zaman nedir?
10. Yemek vakitleri ne zaman?
11. Yemeklerde bir görevim var mı?
a) sofrayı kurmak
b) sofrayı kaldırmak
c) bulaşık yıkamak,
d) yıkananları kurulayıp yerine koymak,
e) çöp kovasını boşaltmak gibi.
12. İsteğim zaman yemek ve meşrubat alabilir miyim?
Yoksa izin mi almalıyım? (bu hususta müsaade edilmesi halinde aşırıya kaçmayınız)
13. Girilmemesi veya kullanılmaması istenilen yerler nereleri? Bar, dikiş odası, çalışma odası, kiler, vs. gibi.
14. Yatak odama resim ve poster asabilir miyim?
15. Bavullarımı nerede muhafaza edebilirim?
16. Hafta içinde sabahları kaçta kalkmalıyım?
17. Haftasonları ve tatillerde kaçta kalkmalıyım?
18. Hafta içinde saat kaçta yatmalıyım?
19. Akşam dışarı çıkmama müsaade edildiğinde saat kaçta dönmeliyim?
(Özel durumlar dışında)



20. Babamın, annemin ve kardeşlerimin doğum günleri ne zaman?
21. Gece arkadaşlarım beraber kalabilir mi?
24. Gündüz arkadaşlarımı davet edebilir miyim? (ebeveynlerin evde olmaması halinde karşı cins olmamak kaydıyla)
25. Şehiriçi telefon etme kuralları nedir?
26. Arkadaşlarım beni telefon ile arayabilirler mi?
27. Şehirici jetonlu/kartlı telefon kuralları nelerdir?
28. Bilgisayar ve internet kullanabiliyormuyum, koşulları nedir?
29. Babamın evde sevmedikleri veya hoşlanmadıkları nelerdir? Bigudilerle sofraya oturmak, sakız çiğnemek, müzik dinlemek, randevusuna uymayan insanlar, gazetesini okurken müdahale edilmek, sigara içmek, vs. gibi,
30. Nasıl dolaşabilirim?
Otobüsle mi? Bisiklete binebilir miyim? Bir partiye giderken veya gelirken ulaşımı sağlarmısınız?
31. Annemin evde sevmedikleri veya hoşlanmadıkları nelerdir?
32. Kardeşlerimin hoşlandıkları veya hoşlanmadıkları nelerdir?
33. Ulaşım hakkında kurallar veya düşünceleriniz nelerdir?
34. Müzikseti/televizyonu kullanabilir miyim?
35. Dinsel faaliyetlere katılmanın kuralları nelerdir?
36. 10, 20 veya 30 dakika geç kaldığım takdirde telefon etmemi istiyormusunuz?
- 37. Lütfen sigara içmeyiniz!**



YÜZÜNÜZÜN KIZARMAMASI İÇİN

1. Eve geldiğinizde ilk fırsatta (tercihen ilk gece) yeni aileniz ile oturup evin kurallarını ve kendilerine nasıl hitap edeceğinizi konuşun.
2. Gelir gelmez Kulüp Gençlik Danışmanınız ile tanışın. Danışmanınız orada geçireceğiniz sürenin en önemli kişisidir ve geçireceğiniz yılı çok başarılı bir hale getirebilir.
3. Kendinize iki haftalık bir alışma süresi tanıyın ve ailenin size değil sizin aileye uymak zorunda olduğunuzu unutmayın.
4. Yeni bir aileye geldiğinizde argo konuşmayın. Bu süre içinde ailede nelerin kabul edilebilir olduğunu araştırın.
5. Aile adetlerini inceleyin ve bunlara uyun. Kendi adetlerinizi aileye öğretmeye kalkışmayın.
6. Yatak odanız daima düzenli olsun. Odanıza koyacağınız bir iki resim veya küçük düzeltmeler ile karakterinizi aktarmaya çalışın.
7. Bir şeyi yapmak için sizden istenmesini beklemeyin. Yardımcı olmayı teklif edin ve bu teklifi iş tamamlanmadan çok daha önce yapmaya dikkat edin. Yardımcı olmaya çekinmeyin.
8. Daima cömert olun. Örneğin aile ile uzun bir yolculuğa giderken bir benzincide durmuşsanız ve kendinize içecek almak istiyorsanız aileye de bir istekleri olup olmadığını sorun.
9. Bencil olmayın.
10. Her fırsatı değerlendirin. Birisi sizi uzun bir yolculuğa götürüyorsa arabanın arka koltuğunda uyumayın veya kitap okumayın. Bunlar nazik hareketler değildir. Gittiğiniz gezilerde ilgi gösterin ve soru sorun.
11. Emin olmadığınız bir konu varsa SORUN ve cevabı dinleyin.
12. Sevecen ve sıcak kalpli olun ve duygularınızı belli edin.
13. Kendi evinizde yapmayacaklarınızı yapmayın.
14. Aile değiştirir değiştirmez veya yeni aileniz belli olur olmaz katılabilmeniz için doğum günlerini, yıldönümlerini ve diğer özel günleri öğrenin.
15. Önyargılı olmayın ve olaylara yapıcı yaklaşın.
16. Ailenin hassasiyetle yaklaştığı konulardan haberdar olun ve ona göre davranın.
17. Eğer aileyle bir probleminiz olursa Danışmana gitmeden önce kendileri ile çözmeye çalışın. Aile problemin varlığından haberdar olmayabilir.



- Önce aile ile durumu konuşun ve haberleşmeyi kesmeyin. Eğer problem böyle çözilemiyorsa Danışmanınıza haber verin.
18. Ailenin telefonunu ve bilgisayarını izinsiz kullanmayın. Konuşmalarınızın ücretini ödemeyi daima teklif edin.



TOPLUM ÖNÜNDE KONUŞMA ÜZERİNE ÖNERİLER

Ev sahibi Rotary Kulübü, Okulunuz, Rotary Bölge Konferans, Rotaract Kulüpleri, Interact Klüpleri, Gençlik Grupları, Kilise gibi değişik yerlerde, değişik kişilere konuşma yapmanız istenecektir. Böyle durumlarda başarılı olabilmeniz için aşağıdaki öneriler dikkate alınmalıdır.

1. İyi bir konuşma iyi bir hazırlanmayla elde edilebilir. Ne kadar çok pratik yaparsanız kusursuza o kadar yaklaşırsınız.
2. Bir aynanın önünde çalışın ve bir ses kayıt cihazı kullanın.
3. Sesinizi yansıtmanız önemlidir. Sizden en uzakta olan kişiye de konuştuğunuzu unutmayın.
4. Her dinleyici topluluğu için göz teması mutlaka olmalıdır. Konuşmanızı okumayın.
5. Konuşmanızı tümüyle planlayın ve küçük not kartlarına aktarın. Her konuşacağınızı yazmayın anahtar kelimelerin altını çizin.
6. Konuşmanızda mizahtan yararlanın ve daima dinleyicilerin dikkatinin sizde olmasını sağlayın.
7. Küçük bir olay anlatarak konuşmanızı kuvvetlendirmeye çalışın.
8. Genellikle konuşmalarda bir zaman sınırı olduğunu unutmayın ve saatinizi önünüzdeki masaya koyun.
9. Tempo ve anlatım tarzınızı zaman zaman değiştirin. Monoton bir konuşma sıkıcıdır!
10. Ülkeniz hakkında bilgilerle dolu küçük bir poster hazırlayın ve konuşmanızdan önce örneğin Rotary imza çizelgesinin bulunduğu masaya yerleştirin. Böylece ilgi artacak ve dinleyicilerin aklına konuyla ilgili sorular gelecektir.
11. Konuşmanızın başında sorulara cevap vermeye hazır olun.
12. Dinleyicilerin sorularından konuşmanızdan ne anladıkları ve hangi konulara önem verdikleri anlaşılır.
13. Konuşmanız biterken şu konulara dikkat edin:
 - "Hepsi bu kadar arkadaşlar" sözleriyle bitirmeyin.
 - Konuşmanızı birkaç kez sonlandırmayın, bu durum dinleyiciler için sıkıcı ve sinir bozucu olur.
 - "Umarım sizi sıkmadım" demeyin.
 - Konuşmayı pozitif bir cümleyle kapatın.
14. Dinleyiciler sizi yemezler, sadece ısırlılar. Rahatlayın ve GÜLÜMSEYİN.



SLAYT GÖSTERİMİ

1. Slaytları konuşmanızı tamamlamak üzere seçin ve konuşmanızın önüne geçmesine izin vermeyin. Seçtiğiniz slaytlar söylemek istediklerini açıklamalı veya kuvvetlendirmelidir yani dinleyicilerin dikkati slaytlarda değil verdiğiniz mesajda olmalıdır.
2. Hızlı bir seyahat öyküsü anlatmaya çalışmıyorsanız konuşmanızı slaytlarla doldurmayın. 15 dakikalık bir konuşmada 50 ilgisiz slayt yerine 20 iyi ve konuyla ilgili slayt çok daha etkilidir. Dinleyicilere slayta bakacak ve slaytta bulmalarını istediğiniz bilgi, etki ve sonuçları saptayacak zaman bırakmalısınız.
3. Ailenizin birkaç güzel slaytını götürün-unutmayın ki sizi misafir edenler sizinle kişi olarak ilgileniyorlardı. Hikayenize uyuyorsa satın aldığınız slaytları kullanmaktan çekinmeyin. Satın alınmış kaliteli bir slayt parlak bir slayttan daha iyidir.
4. Gösterimden bir gece önce slaytları sıralayın ve konuşmanızdaki yerlerini saptayın. Mümkünse otomatik projektör slayt besleyicisine slaytlarınızı yerleştirin. Bu tip bir makine size daha fazla esneklik sağlayacaktır ve projektörden uzakta durup uzaktan kumanda ile aleti kontrol ederken dinleyiciler ile göz temasını sürdürmek mümkün olacaktır.
5. Konuşacağınız yerle ilgili detayları kontrol edin. Ekranı dinleyicilerin yerlerini değiştirmek zorunda kalmadan görebileceği bir yere koyun. Işık açma-kapama düğmelerinin yerlerini kullanılan slayt projektörünün tipini kullandığı slayt tutacağı tipini, priz tipini ve bir priz adaptörüne ihtiyaç olup olmadığını kontrol edin.
6. "Küçük" detaylara önem verin. Konuşmanızın akıcı olması için tüm slaytların doğru şekilde yapılmış, doğru yönde yerleştirilmiş ve doğru sırada olduklarından emin olun.
7. Konuşma bittikten sonra malzemeyi iade edin malzemeyi sağlayanlara teşekkür edin. Slaytlarınızı toplayın ve daima bir daha kullanmadan önce kontrol edin. Geçen sefer slaytlar düzenli olduğu için yine düzenli olacaklarını varsaymayın.
8. Projektör bozulur veya elektrik kesilirse slaytlarınızdan sözlü olarak bahsetmeye hazır olun.



9. Slayt gösteriminizi yaparken arkanızı dinleyicileri dönüp ekrana konuşmayın
10. Slaytlardaki detayları gösterebilmek için bir lazer gösterici almayı düşünün.



EVE DÖNÜŞ

- 1) Eve dönmek sandığınızdan da zor olabilir.
- 2) Bu yılın, sadece bir kez yaşanabileceğini ve her günü, değerini bilerek yaşamak gerektiğini unutmayın.
- 3) Değişime katılan biri olarak herkes tarafından şımartılacaksınız. Aynı ihtimamı kendi evinizde bulamayacağınız kesin... (sadece ilk birkaç hafta şımarabiliyor, sonra maalesef normal hayata dönmek zorunda kalıyor insan.)
- 4) Değişim esnasında pek çok yeni arkadaşlıklar kuruluyor, onlardan ayrılmak zorunda olmak da insanı üzüyor.
- 5) Evsahibi aile ile de aranızda güçlü bir bağ oluşacak, onları çok özlediğinizi hissedeceksiniz.
- 6) Gerçek ailenize, oradaki ailenizi ne kadar özlediğinizi fazla belli etmemeye çalışın, alınabilirler.
- 7) Geri dönüş yolculuğuna başladığınızda artık herşey daha kolay görünür, aileye arkadaşlara, vatana olan hasret yoğunlaşır ve oradan ayrılmanın hüznü yerini kavuşma heyecanına bırakır.
- 8) Eve döndükten sonra sizleri yeni bir adaptasyon dönemi beklemektedir. Yaşadığı onca şeyin bir rüya mı olduğunu sorup durur insan kendi kendine. Bir nevi kaybolmuşluk hissedilir. Bu süreyi en aza indirmek yine size elinizde. Kesinlikle boş oturmamalısınız. Okul iş, sanat, spor, mutlaka birşeyler sizi oyalamalı.. Yoksa sabahdan akşama kadar oturup resimlere bakarak "ah, ne güzel günlerdi onlar" dersiniz, kendinize gelemesiniz.
- 9) Değişimi önceden yaşamış Roteks grubu ile birlikte olun, Gençlik Değişim Programından uzak kalmayın, kendinizi daha iyi hissedersiniz.
- 10) Geçirdiğiniz sene kariyer konusunda şimdiye kadar saptamış olduğunuz hedeflerinizde sapmalara neden olabilir.
- 11) Evdekiler geçirmiş olduğunuz deneyimleri dinlemekten pek fazla hoşlanmayabilirler.
- 12) Eve döndüğünüzde çalışmaya da hemen adapte olamayabilirsiniz.

UNUTAMAYACAĞINIZ BİR YIL YAŞADINIZ, ARTIK GERÇEK YAŞAMA DÖNÜŞ ZAMANI...



MONTHLY STUDENT STATUS REPORT (ÖRNEK)

Name of the reporting student: Aylin ÖZEREN

Host family: MR & MRS HOUGH

Home Address: 2199 KILBOURNE AVE. COLUMBUS, OH 43229
U.S.A.

Telephone: (614)891-9040

Host Mother: MOLLY HOUGH

Host Father: LANE HOUGH

Sisters/Brothers Names and Ages: ABBEY (13), MACKENSEY (12)

Host Rotary Club: OHIO-ERIE

Y.E. Officer: ALLAN FORSYTHE

Next Host Family: (Biliniyor ise yazılmalıdır)

Expected Moving in Date: (Biliniyor ise yazılmalıdır)

Activities Since Last Monthly Report:

Number of Rotary Club meetings Attended: 1

Public Speeches: (Yapılan konuşmanın başlığı verilebilir)

Social Activities: (Varsa yazılmalıdır)

Visited Locations: NEW VIRGINIA

Meetings With Other Exchange Students (Rotary-AFS etc.):

PAULINE

FROM EOUADOR

Things You Want To Share With Us: Üç gün önce okula başladım ve ilk defa bu kadar değişik bir ortama girdim. Her şey benim için değişik ve sanırım alışmak için zamana ihtiyacım olacak.

Ailemle yalnızca 1 defa konuştum ve bugün ilk defa onları özlediğimi hissettim. Telefona sarılmak yerine beklemek daha yararlı olacak benim için

Signed:

08.2015

Date: Sept.



3. BÖLÜM Ağırlayıcı Aileler

AĞIRLAYICI AİLELER İÇİN BİLGİLER

Başka bir millete mensup üniversite öncesi yaşta bir gence evsahipliği yapmak hem heyecan verici bir olay, hem de bir fırsattır. Bir fırsattır; zira genç bir insanla birlikte olup bir okul yılı boyunca (veya daha kısa) onun ümitlerini, arzularını paylaşırsınız. Böyle bir tecrübe ailenizin bütün fertlerinin hayatını zenginleştirir.

Daha geniş bir anlamla; uluslararası anlayışı ve dostluğu paylaşırsınız.

Memleketinizdeki ve dışarıdaki Gençlik Gelişim Komiteleri, Rotary Değişim Programının hedefini unutmayacaklardır. Hedef, aileler yoluyla uluslararası anlayışı sağlamaktır. Seçilen öğrenciye uyum sağlamasını kolaylaştıracak bilgiler verilecektir.

Fakat ne kadar ön bilgi verilirse verilsin, yine de ailenize gelen genç insan yabancı bir ülkedeki bir yabancıdır. Size geldiği zaman, evinden ilk defa uzakta kalıyor olabilir.

Aynı şekilde sizin de o gencin memleketi hakkında yanlış fikirleriniz olabilir, işte burada "uluslararası anlayış"ın temel anlamı bulunmaktadır. Diğer insanlara karşı hissettiğiniz geleneksel inanış ve tutumların değişimi gerekir. Çevreniz, gerçek anlayışı göstermenizi engelleyebilir, işte siz, yabancı bir gence evsahipliği yaparak bütün bu zorlukları aşacak ve anlayışa ulaşacaksınız.

Kültürünüzü, gündelik hayatta olduğu şekliyle genç bir insan ile paylaşacaksınız. Çok özenli bir ağırlamayı kastetmiyoruz. Söylemek istediğimiz, misafirinizi ailenin bir bireyi olarak kabul edip herşeyi paylaşmanız gerektiğidir - evi, okulu, toplumu ve milleti.



İLK ADIMLAR

Evsahibi aile olmanızın Rotary Kulübü ile kararlaştırılması ile ilk adımı atmış olursunuz. Rotary Kulübünün ilk adımı da, bu özel program hakkında size bilgi vermektir. Bu bilgiler çoğunlukla sağduyuya dayanan uygulamalardır; mesela, hissi ilişkiye girmemek (kültürel standartlar dahilinde arkadaşlık teşvik edilmektedir) veya araba kullanmamak ve benzeri gibi. Rotary kulübü, evsahibi aile yanında bir Rotaryen'i de genç adaya danışmanlık yapmak üzere görevlendirir. Bu kişinin değişim programı boyunca büyük yardımı olacaktır.

İsimler belirlenir belirlenmez evsahibi aile, genç aday ve ailesiyle yazışmalıdır. Mektupta kendisini memnuniyetle beklediğinizi belirtip, pratik bilgiler veriniz -iklim şartlarına uygun kıyafetler gibi-, gelecek genç'te sizin ailenizi merak edecektir: kaç kişisiniz, yaşları, takma adları, özel merakları, okulla ilgili bilgi vs. Yabancı bir ülkede yabancı bir ev ile ilgili neler öğrenmek isteyebileceğini kendi kendinize sorun ve ona göre bilgi verin.

İLK TANIŞMA

Değişim programı ile gelen genci havaalanında karşılamak gerekmektedir. Özellikle gidilecek şehir esas geliş yerinden uzakta ise ve büyük öğrenci grupları bekleniyorsa, bu Rotary Kulüp ve Gençlik Değişim Komitesi'nin görevidir. Eğer mümkünse aileden bir kişinin karşılama de/egasyonunun içinde olması gerekmektedir. Yaşayacağı toplumla ilk karşılaşmasında huzur bulunmalıdır.

Ve karşılarken misafirin uzun uçak yolculuğundan dolayı yorgun olabileceğini düşününüz. Vücudun yeni saate alışması zaman alacaktır. Uyum sağlayabilmesine zaman bırakınız.

Aday eve gelince ailenin bütün fertleri ile tanıştırılmalı ve kendisine ayrılan yer gösterilmelidir. Rotary planlarına göre özel bir oda değil, ama özel bir yatak şarttır.



AİLEYE UYUM SAĞLAMAYA YARDIM

Yapılacak ilk uyum alıştırmalarından biri, gencin ailenin yetişkin fertlerine nasıl hitap edeceğini tespitidir. Ebeveynlere hitap şekli olan "anne" ve "baba"yı kullanmayı bazıları pek arzu etmemektedir. Genellikle "anne" "baba" yerine uygun bir terim zaman geçtikçe bulunmaktadır.

Karşılıklı anlayış gerektiren diğer uyum noktaları da vardır:

- Ev işlerinde yeni çocuğunuza düşen sorumluluklar,
- Ev düzeni, yemek ve yatış saatleri, çalışma saatleri, vs.
- Özel durumlarda eve ne kadar geç gelebileceği, evin anahtarı,
- Acil ihtiyaçlarda veya vakalarda başvuracağı yerlerin telefon numaraları,
- Bulunduğu yerdeki ulaşım durumu (bir şehir haritası yardımcı olabilir),
- Dini tercihler.

Bu bilgilerin çoğu, kalış süresi içinde verilebilir, fakat en baştan izah edilmesinde yararı vardır. Rotary Kulübünüzün Değişim programı hakkındaki enformasyon da bu bilgilerin içinde yer almalıdır. Yeni çocuğunuz sizin memleketinize hareketinden önce yukarıdaki hususlardan haberdar edilmelidir; zaten programların büyük bir çoğunluğu, adayların bu kurallara uyacağına dair yazılı kağıt istemektedir. Bununla beraber, iki tarafça da yanlış anlamaları önlemek üzere, kuralların net bir şekilde ortaya konmasında fayda vardır. Evsahibi aile olmaya karar verdiğiniz zaman, Rotary Kulübü'nüz veya Bölge Değişim Görevlisi, size bu bilgileri verecektir.

Konuk genç memleketinizde geçireceği ilk günlerde, kalacağı sürede en çok temasta bulunacağı kimselerle tanıştırılmalıdır. Çoğunlukla Rotary Kulübü veya Bölgesi (özellikle birkaç değişim öğrencisi varsa) bir toplantı vesilesi ile tanışıklığı başlatır.



Veya siz bir "hoşgeldin partisi" verebilirsiniz. Bunun çok mükellef bir parti olması gerekmez. Maksat, öğrencinin çevrenizdeki bazı kişilerle tanışarak uyumuna yardımcı olmaktır. Genellikle bu görevi evsahibi "kardeşler" üstlenmektedir.

OKUL

Evsahibi Rotary Kulüp, Değişim Programı çerçevesinde konuk gencin devam edeceği okulu önceden tespit etmelidir. Rotary Kulübü, mahalli lise ile gerekli ise ücret anlaşmasını yapmış bulunacaktır. Sizin göreviniz, konuk gencin doğru şekilde okula başlamasını sağlamaktır. Evsahibi ebeveynin kayıt, birlikte çalışma programını düzenlemek üzere okul danışmanını ziyaret, gerekli okul forması, kitap ve malzemelerini almasına yardımcı olmak ve diğer ihtiyaçlarını karşılamak gibi detaylarla ilgilenmesi gerekmektedir.

Bazı gençler kendilerini çok yüklü bir programı seçmekle yükümlü hissetmektedirler. Bazı gençlerin dört veya beş laboratuvar programı ile diğer çok yüklü konuları seçtikleri görülmüştür. Bu, sakınılacak bir noktadır. Böyle konularda okul danışmanı ile birlikte yol göstermek şarttır.

Konuk genç, hele tamamen ayrı bir eğitim sisteminden geliyor ise, okulun yöntemini iyice anlaması gerekmektedir. Yine ailedeki "kardeşler" bu konuda yardımcı olabilirler. Daha fazla bilgi için, okul danışmanı ile de temasa geçmek gerekli olabilir.

DİL

Programın ilk günlerinde konuk gencin dil probleminin olup olmadığını anlayabilirsiniz. Çoğu dilinizi bilmeden gelmiş olacaktırlar. Onun başarısı için, dille ilgili zorlukların halledilmesi çok önem taşımaktadır.

Siz, evsahibi olarak, en fazla yardımcı olabilecek durumdasınız. Karşılıklı iletişim ve anlayışı sağladığınızdan emin olmalısınız. Onun okul ödevlerini, coğrafi yönleri ve bunun gibi kavramları iyice anladığından emin olunuz. Konuk gencin size ne dediğini anlamak için de gayret gösteriniz.



Bazı durumlarda, öğrencinin dilini iyi bilen birisinden -bir öğretmen, çevirmen veya onun memleketinden olan bir kimseden- yardım istemek gerekli olabilir. Bunu yapmakla tereddüt etmeyiniz. Bu davranış şükranla karşılanacaktır.

EV ÖZLEMİ

Bir yıllık bu programın herhangi bir bölümünde, genellikle dil sorunundan çıkan "ev özlemi" problemi ile karşı karşıya kalabilirsiniz. Bu, genellikle ilk zamanlarda ortaya çıkmaz; fakat yenilik geçince, kişi kendini birdenbire yabancı bir ülkede yapayalnız hissedebilir. Problemler başa çıkılmaz gibi görülür ve eve karşı bir nostalji hissi başlar. Bu, bilhassa çok duygusal ise, kişiyi harap edebilir. Kendi dilini bilen bir kişi ile temas kurmak yardımcı olabilir. Fakat en iyi tedavi şekli, dolu bir faaliyet programıdır - enteresan bir yeri ziyaret veya ufak bir toplantı düzenlemek gibi.

Eğer sizin değişim programınızda bu konu yer alıyor ise, Rotary danışmanınız da yardımcı olabilir. Evsahibi dışında bir Rotaryen olan bu kişiye öğrenci, korkusuzca ve kırmadan içini açabilir.

EV DEĞİŞTİRME

Rotary Değişim Programları süresince birden fazla ev değiştirme yer almaktadır. Bazen bu rakam dört bile olabilir. Başlangıçta konuk ve evsahibinin süreyi bilmesi çok önemlidir. Bu değişimlerin ilki konuk gençte şok yaratabilir. Tabii olarak "aileye" bağlanmış olacaktır ve başka bir yere geçmek çok üzücü olabilir.

Kendisine daha geniş bir şans elde etme fırsatının eline geçtiği izah edilerek anlayış ve yakınlık gösterilmelidir. Rotaryen danışmanı veya anlayışlı bir öğretmene danışılabilir. Konuk gencin tabii ki en baştan ev değiştireceğini bilmesi ve sonraki evsahibi aileye değişimin başlarında tanıştırılması gerekmektedir.



ROTARY YÜKÜMLÜLÜKLERİNE YARDIM

Evsahiplerinin, konuk gençlere Rotary yükümlülüklerine riayet etmelerine yardımları gerekmektedir. Birçok programda onun Rotary faaliyetlerine katılması ve Kulüp veya Bölge toplantılarında konuşma yapması yer almaktadır. Programın elçilik yönünün bir kısmını teşkil eden bu vesileler, değişimin önemli bir özelliğidir.

Evsahibinin bu yükümlülüklerden başlangıçtan itibaren haberdar olması ve gencin uyumu ile bağlantılı bir şekilde uygulaması gerekir. Konuğun içinde bulunduğu toplumdaki temaslarına yardımcı olacak olan lisanını ilerletmesi için zamana ihtiyacı vardır. Kısaca, yeni duruma alışmak için zaman gereklidir.

Bu, kişiden kişiye değişir, fakat yaklaşık bir hesapla, gelişten itibaren altı haftadan iki aya kadar, toplumsal yükümlülüklerden başka taahhütlere girilmemesi tavsiye olunur. Yeni çocuğunuzu ziyaretinin ilk günlerinde, uyum sağlamanın bir parçası olarak, Rotary Kulüp toplantılarına götürmek iyi bir fikirdir. Fakat onlara yerleşmesi için zaman tanımadan konuşma yapma görevi verilemez.

Konuk gencin de toplum içinde konuşma yapmaya alışık olmaması mazereti ile konuşma yapmayı reddetmesine müsaade edilemez. Bu genç insanlardan iyi birer hatip olmaları beklenmemektedir. Dinleyicileri ilgilendiren, bu genç insanın ne kadar iyi bir konuşmacı olduğu değil, onu görmek ve olaylar karşısındaki reaksiyonlarını dinlemektir. **Ne söylendiği önemlidir, nasıl söylendiği değil.**

ÖZET

Bütün bu anlatılanlardan evsahipliği yapmanın son derece karmaşık bir iş olduğunu düşünebilirsiniz; ama değildir. Bununla beraber incelik, anlayış ve sabır gerektirir. Fakat dünya görüşünüzü genişletmesi, anlayış sağlaması, uzun dönemli arkadaşlıklar getirmesi gibi büyük ödülleri vardır.



Getirdiği mesuliyet birkaç basit kuralla özetlenebilir.

- Değişimle gelen genç insan ile varış anında tanışıp, kendisini aileden biri gibi hissetmesine yardımcı olunuz,
- Dilinizi öğrenmesine yardım ediniz,
- Aile üyelerinizin uyduğu kurallara uymasını sağlayınız,
- Rotary yükümlölüklerini zaman ayırarak yerine getirmesini sağlayınız,
- Başka genç insanlarla tanıştırınız,
- Değişik görüşlere karşı toleranslı ve kendi fikirlerinizi değiştirmeye istekli olunuz.



AĞIRLAYICI AİLELERDEN BEKLENENLER

1. Değişimle gelen genç konuk evinize gelir gelmez kendisi ile oturun ve dostça bir konuşma ile evinizdeki usul ve kaideleri kendisine izah ediniz, (bu hususta hazırlanan soru formunu birlikte doldurunuz) Yatağını yapıp yapmayacağı, yemek vakitleri, akşamları eve kaçta dönmesi gerektiği, buzdolabından canı istediğinde istediğini alıp alamayacağı, kirlilerinin yıkanması ve ütülenmesinin nasıl olacağı, yerine göre bir bardak şarap veya bira içip içemeyeceği, vs. gibi.
2. Telefon konuşmaları ve internet kullanımına ilişkin isteklerinizi belirtiniz. Uzun olmamakla beraber şehir içi konuşmalara müsaade ediniz. Şehirlerarası ve Milletlerarası görüşmeler için müsaade vermeniz veya ödemeli şartını getirmeniz size bağlıdır. Noel ve hastalık halinde lütfen tolerans gösteriniz,
3. Okula devamın mutlak ve kesin oluşunu, program gereği olduğunu önemle belirtiniz ve okul müdürü, danışmanı ve sizin üçlü müsaadeniz olmadan devamsızlığın kesinlikle tolere edilmeyeceğini söyleyiniz,
4. Herhangi bir şeye karşı alerjisi olup olmadığını veya diyet uygulayıp uygulamadığını sorunuz,
5. Ailesine yazarak merak etmemelerini sağlayınız,
6. Otobüs ve diğer ulaşım güzergahlarını, posta ücretlerini, izah ediniz,
7. Öğrencinin okul formasını, kitap ve gereçlerini almasını yardımcı olunuz, (okul forması, kitap, okul gereçleri ve okul ulaşım giderlerini ev sahibi Rotary Kulübü karşılayacaktır).
8. Okulun ilk günü kendisini bizzat okula götürerek okul yetkilileri ile tanıştırınız,
9. Her ay 2430. Bölge Saymanından muntazam harçlığını alabilmesi için gereken düzenlemeyi yapınız,



10. Beraberinde getirdiği parayı danışmanı ile beraber bankaya yatırmasını sağlayınız,
11. Dönüş biletini, pasaportunu ve sigorta formlarını muhafaza etmek üzere isteyiniz (öğrenci sizi tanıyana kadar buna itiraz edebilir, bu durumda ısrarlı olmayınız).
12. Vizesini control ediniz ve Emniyet Müdürlüğünden oturma müsaadesi almasına yardımcı olunuz.
13. Şımartmayınız. Özel misafir muamelesi göstermeyiniz. Ailenizin bir ferdi gibi muamele edip çocuklarınızın yaptığı günlük işlere katılmasını sağlayınız,
14. Mümkün olduğu kadar, okul müdüründen izin almak suretiyle, Rotary toplantılarına katılmasını sağlayınız,
15. Rotary Kulübünde ve Değişim komitesinde bir danışman tayin edilmiştir, onlardan yararlanınız!
16. Bölge Değişim Komitesi, programın kurallarını izah etmek için bir uyum kampı uygulayacaktır. Siz ve konuk genç bu uyum kampına katılmalısınız.
17. Öğrenci kesinlikle araba, motosiklet kullanamaz veya motosiklette arkaya binemez,
18. Nihayet konuk gence kendi öz çocuğunuz gibi davranınız. Kendi çocuğunuz için yanlış olan onun için de yanlış, doğru olanın da doğru olduğunu unutmayınız.

EĞER BU HUSUSLARA UYUYOR VE UYGULUYORSANIZ İNSAN İLİŞKİLERİNDE HİÇBİR ZAMAN UNUTMAYACAĞINIZ ULUSLARARASI BİR DENEYİMİNİZ OLACAKTIR.



4. BÖLÜM

Kulüp Gençlik Danışmanlığı

KULÜP GENÇLİK DANIŞMANININ GÖREVLERİ

Gençlik Değişim Danışmanı, ağırlayıcı Rotary Kulübünce seçilmiş ve gelen gencin genel durumu, sorunları ile ağırlayıcı ailelerin süre ve programlanmasına düzenleyen bir Rotaryendir. Danışman'dan beklenen görevler aşağıda belirtilmiştir:

1. Değişim Programı ile gelen konuk genci ülkeye gelişinde ilk bir hafta evinizde misafir etmeye çalışınız. Eğer bu mümkün değilse, işbirliği ruhunu oluşturacak sürede beraber olmaya gayret gösteriniz.
2. Danışmanın konuk genç ile yakınlık tesis etmesi, ortaya bir sorun çıktığında samimiyet ve açıklıkta tartışılmasını sağlayacaktır.
3. Değişime katılan gencin ülkeye gelişinde danışman;
 - a) Öğrencinin sağlık ve kaza sigorta poliçelerinin muntazaman olduğunu kontrol etmeli (Bir kopyasını G.D. Komite başkanına gönderiniz)
 - b) Oturma müsaadesi için derhal en yakın Emniyet Müdürlüğüne, müracaat ederek gerekli işlemi yapmalıdır.
 - c) Vize ve oturma müsaadelerinin yenilenme tarihlerini hem kendiniz not alınız, hem öğrenciye not ettiriniz. Örneğin yakın yöreye yapabileceği bir seyahat dönüşü öğrenci problemle karşılaşabilir.
 - d) Beraberinde getirdiği parayı kontrol edip, bunu amacına uygun harcanmak üzere bankaya yatırılmasını sağlayın. Bu para danışman veya evsahibi ailenin direktifi ile okul forması, Bölgenin organize ettiği seyahat ve benzeri ihtiyaçları için harcanabilecektir.



- e) Aylık cep harçlığının Bölge Değişim Komitesi tarafından ödenmesi için adı uyum kampı sırasında bildirilecek bir bankada hesap açmasına, ve hesap numarasını derhal Gençlik Değişim Komitesine bildirmesine yardımcı olunuz.
- f) Kulübün karşılayacağı okul, kitap, okul ulaşım ücretlerinin zamanında ödenmesini sağlayınız.
- 4. Ülkede kaldığı süre boyunca gerek kendisini ziyaret ederek, gerekse kendisini telefon ile arayarak muntazam aralıklarla temas kurunuz.
- 5. Zaman zaman evsahibi aileyi ve okul müdürünü arayarak öğrenci hakkında bilgi alınız.
- 6. Gelişmesi hakkında zaman zaman kendi ailesine yazarak bilgi veriniz.
- 7. Geldiği ülkedeki Gençlik Değişim Komitesine göndermekle yükümlü olduğu raporları aksatmadan göndermesini sağlayınız.
- 8. Gurbetteki bir genç için önemli bir faktör olan doğum günü, ebeveynlerinin evlenme yıldönümü gibi tarihleri not alarak zamanı geldiğinde kendisine hatırlatınız.
- 9. Kendinizden başka, ona yardımcı olabilecek bir Rotaryen eşi ve bir de mümkünse Rotex danışman tayin ediniz.
- 10. Ayda en az bir kez kulüp toplantılarına ve özellikle Rotary Kulüp faaliyetlerinden olan toplu gezi, eşli gece, Guvernör ziyaretlerine iştirakini sağlamalısınız.
- 11. Gencin yapmak istediği her seyahat için Danışman tek başına karar vermeye yetkili değildir, bunun için ilgili kurallara uyunuz.
- 12. Danışman programın kurallarını iyice öğrenmelidir, konuk gencin ile kurallara uyup uymadığından emin olmalıdır.



13. Kulübün konuğun doğum günü ve Noelini unutmamasını sağlayınız.
14. Kesin dönüşünde fazla bagaj problemi olmaması için fasılalarla fazla eşyalarını ülkesine göndermesini sağlayınız.
15. Yılda dört defa ekli uyum ve gelişmesine ilişkin raporu Bölge Gençlik Değişim komitesine iletiniz.

Bu rapor aşağıdaki tarihlerde verilmelidir.

20 Kasım - 20 Şubat - 20 Mayıs - 20 Temmuz

EK: Danışmanın Raporu



GENÇLİK DANIŞMANIN RAPORU (ÖRNEK)

Tarih :.....

Öğrencinin Adı, Soyadı :.....

Öğrenci ile ne kadar sık temas edildiği :.....

"Karşılaşılan problemlerin listesi :.....

Devam ettiği kulüp toplantı adeti :.....

Kulüp faaliyetlerine katılım ve ilgisi :.....

Kulüp üyeleri ile temas :.....

(kaç üyenin evinde bir hafta sonu veya birlikte bir gün geçirdiği)

*Öğrenci için organize edilen programların
üç aylık kısa listesi :.....

Okul devamsızlık gün adedi : Nedeni:

Danışmanın okul müdüründen aldığı
öğrenci hakkındaki sözlü rapor :.....

Okul faaliyetlerine katılım :.....

Öğrencinin yaptığı konuşmalar :.....

(Kulüp, okul, Rotaract kulüp vs.) :.....

*Evsahibi ebeveynleri raporu :.....



*Öğrencinin gelişmesi hakkında
Danışmanın görüşü

.....

İMZA
Danışman

İMZA
Kulüp Başkanı

*İşaretle soruların cevabını ayrı bir sayfada verebilirsiniz.



GELEN ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

GELEN YABANCI ÖĞRENCİNİN;

ADI :

SOYADI :

DEVAM ETTİĞİ OKUL VE SINIFI :

İLK AİLE ADRESİ :

AİLE REİSİNİN ADI- SOYADI :

İŞ TELEFONU :

CEP TELEFONU :

FAX :

EV TELEFONU :

HESAP AÇILAN BANKA ŞUBESİ :
(UYUM KAMPI SIRASINDA HANGİ
BANKADA HESAP AÇILACAĞI
BİLDİRİLECEKTİR)

HESAP NUMARASI :



**YUKARIDAKİ FORMU DOLDURUP BÖLGE OFİSİNE
MEKTUP VEYA FAKSLA GÖNDERİNİZ.**

GENÇLİK DEĞİŞİM KOMİTESİ
ROTARY 2430. BÖLGE OFİSİ
MAHATMA GANDHI CAD. 93/3
06700 GOP ANKARA
TEL : (0312) 447 05 80 pbx
FAX : (0312) 447 61 12



SECTION V (5. BÖLÜM) Inbound Students (Gelen Öğrenciler)

THE PURPOSE OF LONG TERM YOUTH EXCHANGE PROGRAM

The primary goal of the program is to poster world understanding by way of intercultural exchange. However the General purpose of the Rotary Youth Exchange Program concerning the students are as follows:

- 1) The students who are covered under the umbrella of Rotary will have the opportunity to know different countries, their people and to have a wider knowledge about the way they see the world.
- 2) The Inbound students will have the chance to know about Türkiye and about Rotary District 2430 and will be able to introduce this country when they go back and will possibly eliminate some possible wrong information that might have been known in the past.
- 3) The students will be aware that there should not be any discrimination between countries for the sake of peace and friendship.
- 4) The Inbound students who attend this program will go back to their countries as our friends and the ambassadors of goodwill.
- 5) Our Outbound students will have the chance to see and to know about different countries and make comparisons with their motherland enabling again a wider span of evaluations.
- 6) The students who did not have any information about Rotary will have the chance to know about the aim of this organization.



- 7) The students will gain self confidence, self determination and will learn how to stand on their own feet when left alone and will also become more mature and will be stronger to carry their responsibilities as ambassadors.



GENERAL RULES FOR INBOUND STUDENTS COMING TO TÜRKİYE

The following rules of the Rotary International are to be strictly followed by the inbound students coming to Türkiye.

1. NO DRIVING

The students are **NOT PERMITTED TO DRIVE A MOTOR VEHICLE OF ANY KIND!** This includes boats, tractors, mopeds, snow-mobiles or any motorized vehicle. It is completely understood that the prohibition against driving a motor vehicle includes prohibition against on-the-road driving in connection with driver's education classes of all kinds. It is understood that driver's license may not be qualified for or obtained while a participant in this program.

2. NO DATING

While the student is not expected to avoid contact with the opposite sex, serious and long romantic attachments are forbidden in the program and if the student feels a situation is getting out of hand, the matter should immediately be brought up to the counselor who will assist the student.

3. NO DRUGS

Possession of or taking of drugs is a criminal offense in Türkiye and is expressly forbidden, in the program. Breaking of this rule is the quickest way to an immediate return ticket home.

4. NO SMOKING

Smoking is discouraged. Is discouraged. Students are expected to abide by host home rules which may not allow smoking.

5. NO ALHOLIC DRINKS

DRINKING OF ALCOHOLIC BEVERAGES IS EXPRESSLY FORBIDDEN.



6. The students may not travel on any plane other than a scheduled flight of a recognized airline. If the student wishes to travel in a light aircraft permission in writing must be obtained from the student's own parents.
7. If the student wishes to return home by an indirect route, parental consent and proper supervision are required. However, in such a case the student ceases to be a part of Turkish Youth Exchange Program at the time of departure and insurance coverage ends at the same time.

The student may not return home earlier than 364 days unless for a sudden tragedy or any valid, reason acceptable to the host district.

8. The student is to become an integral member of host family, assuming duties and responsibilities normal to a student his or her age. The student shall make every effort to adapt to the host parent's way of life and household. The obligation is always on the student to adapt and not to the host parent. The student should remember that the host family owes them nothing. The student, however, owes the host family an enormous debt of gratitude for the considerable personal and financial sacrifices they are making in hosting the student.

NO DIALING WITHOUT PERMISSION.

The student may not use the host parent's telephone or internet without permission for either local or overseas calls. The student is responsible for the costs of all telephone calls.

The host parent is under no obligation to transport the student at the student's request and use should be made of public transport where possible.

9. The student shall attend a Secondary High School on a regular basis. No concession will be allowed for a student any form of tertiary education establishment. The student shall participate in school extra-mural activities, projects and homework. The decision on whether the student writes the official examinations or an internal examination rests



with the particular school authority. It is recommended that all trips and tours are undertaken in the school holidays but time not in excess of 21 days over the year may be taken off school only with following the procedure indicated in article 13. The student shall comply with the rules of the school in all respects and with particular reference to dress, make-up, jewellery and hair regulations.

- 10.** Students accepted from countries where languages other than English is spoken should tutor privately and devote adequate time so as to learn the essentials of the language before departure.
- 11.** The student shall choose their friends slowly and wisely as they will have many social opportunities. They do not have to accept the first invitation

They should trust their hosts to aid them in developing a respectable circle of friends.

- 12.** The student shall try and attend as many meetings of their host Rotary Club as possible. The wishes of the club related to the time and number of meetings will be communicated to the student by the particular Rotary Club. Whenever Rotary functions coincide with student's personal arrangements the student must give preference to the Rotary function.

The student must agree to give speeches to Rotary Clubs, Interact and Rotaract Clubs when asked to.

The student shall wear a suitable style of clothing to all Rotary functions. Jeans and T-shirts are not acceptable at Rotary functions.

The students shall attend inbound orientations and outbound orientations when asked to by the District Committee. The only excuse that will be acceptable is illness.

- 13.** Hitch hiking is expressly forbidden, if a student wishes to make a trip during school terms the following procedure must be followed.



- a) The permission of the Headmaster or relevant teacher must be obtained in writing by the counsellor of the Host Rotary Grub.
- b) The permission of the host parent must be obtained,
- c) The permission of the District Youth Exchange Committee Chairman or co-chairman must be obtained.
- d) The counsellor must be informed.
- e) The youth officer of Rotary Club must be informed.
- f) Travel is permitted with host parents or for Rotary Club or district functions authorized by the hosting Rotary Club a district with proper adult charpersons. **Students may not travel alone or accompanied only by other students.**

If the student wishes to make a trip during school holidays the same procedure applies except that the Headmaster's permission is not necessary. In addition, all trips outside the Rotary District boundaries must have the permission of the District Youth Exchange Committee Chairman. Generally, separate trips arranged by students are forbidden and certain official tours are organized by the District Committee and an Opportunity of seeing the country.

The student may not ask another Rotary Club directly for hosting on a trip.

The student may not return home by any other route than a direct route or a route arranged by sponsor District Committee.

The student may not stay in Türkiye for longer than 364 days, but early departure is also strongly discouraged as it is felt that the student owes it to his or her host parents to spend Christmas/New Year with the m to see how this is celebrated in Türkiye.



The student who arrives without a return booking must make such booking within 60 days of arrival in Türkiye. This is essential as the waiting list on certain flights is very long. Independent and unaccompanied travel is not allowed.

- 14.** The student must ensure that their visas and residence permits are timeously renewed.
- 15.** The student must obey the laws of Türkiye.
- 16.** The student must arrive with an accident and medical insurance policy valid for the whole year and must be able to submit proof of the existence of such policy. If this has not been done, a policy will be taken out for the student in Türkiye and the premium must be paid by the student. The proposed coverage of such policy is given in Section INSURANCE FOR INBOUND STUDENTS
- 17.** The Host Rotary Club is responsible for the cost of school fees and books, bus tickets or fees and District Conference expenses for the student. The student is responsible for providing a US\$ 500.- emergency fund and for the cost of the school uniform.
- 18.** Hosting of the students is the responsibility of the host club. In case of difficulties the student should consult his Counsellor is the Club or the District Chairman.
- 19.** The student should certify that he or she has no dietary restrictions or medical problems except as shown on the student application and medical and dental examination forms.
- 20.** It is understood that any costs relative to required early return home by whatever cause or for whatever reason as well as any other unusual costs, of the student shall be the responsibility of the student's own parents.



- 21.** In the past many students who have excelled for 11 months ruin their whole image by bad behavior in the final month. Remember you are representing your family and country and you will be remembered by your performance over a full year.



GENERAL INFORMATION FOR INBOUND STUDENTS COMING TO TÜRKİYE

Each year we welcome high school students who spend one year living with Rotary and Rotary approved families while attending secondary schools and participating in all aspects of the Turkish life.

You have been chosen a student to participate in this program because you are of ability to make friends easily, are willing to face challenges and to adjust to a wide variety of people under varying conditions. We are hopeful that you will take advantage of every opportunity to demonstrate your attractiveness of personality and your spirit of helpfulness in home, community and in the school.

We generally will expect you to adapt yourself to our habits.

The purpose of this program is that you should become acquainted with the way of life in Turkey and tell us about yours. We will do everything in our power to make this year agreeable and profitable for you and hope that you will enjoy your stay with us. In return, we will expect you to abide by the below stated rules of our program and want you to always bear in mind that any violation may result in abrupt termination of the exchange program.

1. DRIVING

You are not permitted to drive a motor vehicle of any kind! It is useless to ask for permission even if supported by consent of your parents.

The high rate of damage claims can be ruinous to all parties concerned. If you are guilty of violating this rule, you will be subject to immediate return to your home country.



2. ALCOHOLIC BEVERAGES AND DRUGS

Drinking of alcoholic beverages is expressly forbidden. Possession of or taking of or taking of drugs is an extremely serious criminal offence in Turkey and any student involved with drugs will be sent home immediately. Smoking is also discouraged and you are expected to abide by host home rules which may not allow smoking. Smoking at schools is strictly forbidden by Law.

3. OPPOSITE SEX

While you are not expected to avoid contact with the opposite sex, serious and long romantic attachments are forbidden in the program and if you feel a situation is getting out of hand the matter should immediately be brought up to your counsellor who will assist you.

4. FAMILY LIFE

You will stay with two or more different Rotary and Rotary approved families. You will be a guest in host family homes, however, Your host parents will enjoy you more if you become part of the family and assume household duties that are normal to a person of your age, even when it is not specifically requested. You are expected to make your bed, keep the room clean, help prepare the meals, do the dishes, take care of your laundry, etc.

Do not use the host parent's telephone without permission. Bear in mind that you are responsible for the costs of all local and overseas calls.

Your host family is under no obligation to transport you at your request and you should make use of public transport where possible.

Your host family is responsible for you socially, spiritually, and physically. A discussion should be held with your host family concerning curfew hours and dating requirements.



In case you have serious problems with your host family and need consulting and help, it is expected that you get in touch with your District Counsellor assigned for you.

5. FINANCES

District 2430 will furnish you with a minimum of \$50, equalent in Turkish Liras a monthly allowance. Although this allowance is not a generous one, it corresponds approximately to that given to your Turkish brothers and sisters of the same ages.

It is your obligation to pay the official trips arranged by the District Committee which will give you the opportunity to visit the important historical and natural sites of Turkey. So me Rotary Clubs may agree to pay those trips but are not obliged to do so.

Each student is responsible of bringing \$500.- which is to be put in a saving account for emergency use only, if you need additional money over and above the allowance, you may have it sent to you by your parents. However, the District does not encourage students having large amounts of money to spend.

Each student is responsible for the cost of the school uniform.

6. INSURANCE

Each student must have an adequate medical and accident insurance policy valid for the whole year and applicable in Turkey and must be able to submit proof of the existence of such a policy, if this has not been done, a policy will be taken out for the student in Turkey and premium must be paid by the student.

The insurance to meet the District 2430 requirements is given in Section "Insurance for Inbound Students".



7. SCHOOLING

You shall attend a local high school on a regular basis. The schools in Turkey are highly disciplined and different to the ones in your country as far as their education systems are concerned.

You are expected to attend school faithfully and obliged to comply with the rules of the school in all respects and with particular references to attendance, dress, make-up, jewellery and hair regulations.

You are expected to participate to school extra mural activities, projects and homework. The decision on whether the student writes the official examinations or any internal examination rests with the particular school authority.

In case of any problems you may have related to your school you should immediately contact your counsellor in Host Rotary Club.

Bear in mind that the regular attendance at school will help you understand us better and it will help you to make friends of your own age.

8. LANGUAGE

You are to make every effort to learn Turkish language as soon as possible, since the benefits which you will receive from your stay and especially from your school will depend largely on your knowledge of the Turkish language. Advanced knowledge of Turkish is not a requirement, but it is absolutely essential that you make an outstanding effort to try to overcome the language barrier as rapidly as you can. Most students will make the breakthrough in the use of Turkish between six weeks to two months.

9. TRAVELING

Always remember that all traveling within Turkey requires permission of the District Committee. You are not allowed to travel outside



of your hometown without the permission of your Host Parent, Host Rotary Club, District Counsellor and District Chairman. In addition, all trips outside of the District and National Boundaries requires written consent of your parents and your District Youth Exchange Committee Chairman.

Any costs relative to required early return home by whatever cause or for whatever reason as well as any other unusual costs of the student shall be responsibility of the student's parents.

10. ADMINISTRATION

The Rotary Youth Exchange Program is administrated on a District Level, but you are assigned to one Rotary Club for the full school year. Within the Rotary Club, there will be assigned a Counsellor. Find out who this Rotarian is so that if you have any problems, you may take them to him or her. It must be constantly remembered that you are not the guest of a specific Rotary approved family, but you are the quest of the Rotary Club as a whole. Within the District Youth Exchange Committee you will also have a co-chairman assigned who will be the person to contact in cage you are unable to solve your problems with your Host Family and Rotary Club.

11. DISIPLINE AND CONTROL

Remember that you are here as an ambassador from your country and that you are under the direct control and guardianship of Rotary. Even a minor breach of good behavior may cancel out the success of your mission. The good names of your country and of Rotary are too valuable to allow any person under Rotary sponsorship to carry on in a manner unbecoming to a person selected as an ambassador of goodwill. This principle is to be accepted by sponsoring Rotary Clubs and the parents alike, as well as being agreed to by you, the student

Some of the above rules and regulations may seem somewhat severe, but we feel that it is better that we understand each other at the beginning. These same measures are enforced for Turkish students



staying in your country as Rotary guests. We are happy to welcome you to Turkey, and we have an experience that you will remember with much pleasure the rest of your life.

INSURANCE FOR INBOUND STUDENTS

The Rotary International recommends health and accident insurance for participating students valid for the duration of their stay and applicable within the country that they visit.

The students having the same or similar insurance policies should consult their insurance company to check if the conditions of the existing policy meets the District requirements and its validity in Türkiye.

QUESTIONNAIRE FOR YOUR FIRST NIGHT WITH YOUR HOST FAMILY

1. What do I call you?
2. What do you want me to do in the house in addition to:
make my bed every day?
always keep my room tidy?
clean the bathroom every time I use it?
3. What is the laundry procedure?
Where should I put dirty clothes until wash day?
4. Should I do my own ironing?
5. May I use the iron, washing machine, sewing machine, etc. At any time?
6. Where may I keep my toiletries?
7. When is the convenient time for me to use the shower/bath?
8. May I use bathroom toiletries, i.e., toothpaste, soap, etc.?
9. What time are meals?



10. What can I do to assist at mealtimes:
 - set the table?
 - clear the table?
 - help wash the dishes?
 - put the dishes away?
 - empty the garbage?
11. May I help myself to food and drink or must I ask first?
12. What areas of the house are strictly private?
13. May I put pictures/posters in my room?
14. May I rearrange my bedroom?
15. Where can I store my suitcases?
16. What time must I get up on weekdays? On weekends?
17. What time must I go to bed?
18. What are the rules for me going out at night and at what time must be home?
19. May I have friends spend the night? Visit during the day?
20. What are the rules about me using the telephone?
 - Must I ask first?
 - May my friends call me?
 - May I make long-distance calls? Cost?
 - May I make calls to home? Cost?
21. What is the procedure for mailing letters and using internet?
 - What address do I use for my incoming mail?
22. Does my host father or mother have any dislikes, such as:
 - chewing gum?
 - wearing a hat (or curlers) at the table?
 - rock music (and how loud)?
23. Do my host brothers or sisters have any dislikes?
24. What are the birthdays of my host family?
25. How do I get around: to school? Locally? To the city?
26. May I use the stereo or TV at any time?
27. What are the rules attending religious services?
28. Would you like me to phone home if I'll be more than 30 minutes late?
29. When we go out as a family, should I pay my own entrance fee, meals, etc?
30. What arrangements should I make for school lunch?



31. Does the Rotary Club pay my cost of travel to school?
32. Am I to attend Rotary meetings?
33. What else can I do around the house: cut lawn, help clean, babysit?
34. Is there anything else you would like me to know?
35. Please tell me how to interact with the house servants.
(Where applicable)



TO SAVE RED FACES

1. When you arrive at a new family sit down at the first possible opportunity (preferably the first night) and discuss the house rules as well as how you are going to address your new parents.
2. Get to know your Counsellor in the Host Rotary Club as soon as you arrive. He is the key to your whole involvement and can make your one year stay an outstanding success.
3. Allow yourself a two week settling in period and remember that **IT IS UP TO THE STUDENT TO ADAPT TO THE FAMILY. IT IS NOT UP TO THE FAMILY TO ADAPT TO THE STUDENT.**
4. Don't use slang words for at least the first three days that you are at a new family. Use this time to ascertain what is not acceptable in family.
5. Discern the family's habits and follow them. Do not try and impose your habits on the family.
6. Keep your bedroom tidy all the time. Attempt to give the room-some of your character by adding a few touches here and there with one or two pictures of home.
7. Don't wait to be asked to do something. Offer to help and make sure that your offer comes first and in good time and not when all the work has already been done. Do not be afraid to help.
8. Be generous all the time. For example - if you go on a long trip with your family and they stop to buy gas at a gas station and you want to buy yourself something to drink, ask if there is anyone else thirsty and buy the m something as well.
9. Don't be selfish.



10. Take up every opportunity that you can. If you are invited by someone to go on a long trip, **DO NOT SLEEP** in the back seat of the car or read comics. Not only is this discourteous but is also bad manners. If you do go on a long trip (or any trip for that matter) show interest and ask questions.
11. If you are not sure about something ASK and listen to the answer.
12. Be loving and warm and show affection.
13. Don't do things in your host families home that you would not do in your own home.
14. As soon as you move families or as soon as you know who your host families are going to be, ascertain birthdays, anniversaries and special occasions of another nature so that you can also participate.
15. Go in with a positive attitude and an open mind.
16. Be aware of sensitivities within your family and act accordingly.
17. If you have a problem with a family make an attempt to solve it with them first before going to your Counsellor. They might not be aware that there is a problem so sit down and chat about it and get it into the open. Ensure that there is always communication. If the problem cannot be solved after this action then take it to your Counsellor.

Do **not** use a Host's telephone and internet without permission. Always offer to pay for your calls, especially long distance calls.



SUGGESTIONS ON PUBLIC SPEAKING

1. A Good Speech can only be achieved by thorough preparation and practice. Remember the cliché "practice makes perfect".
2. Practice in front of a mirror and make use of a tape recorder.
3. Voice Projection is important. You must bear in mind that you must talk to the person who is furthest from you.
4. Eye contact is a must with any audience. Don't read your speech.
5. Plan your speech, in full, then transfer it to small note cards. Do not transfer every word. Use Highlighted Key Words.
6. Include humour in your presentation and keep your audience's attention at all times.
7. Consider including an anecdote, one that serves to climax your message such as an example or incident.
8. Remember that there is usually a time limit on speeches, especially at Rotary luncheons. Place your watch on the table in front of you.
9. Vary your tempo, expression and emphasis etc. A MONOTONE IS BORING!!!
10. Make a small portable display with information about the country and set it up before you speak e.g. at a Rotary luncheon on the table where the name tags are. This generates interest and helps at question time.
11. Be prepared to answer questions at the start of your presentation.
12. Question time gives you a chance to ascertain what your audience has taken in and what issues they find important.



13. In concluding your Speech, remember the following. Don't leave your audience hanging and say "That's all folks"
Don't conclude your speech more than once; this becomes both boring and frustrating.
Don't apologise - "I hope I haven't bored you." End on a positive note.

14. Your audience won't eat you; they only bite, Relax and SMILE!

SUGGESTIONS ON PRESENTING A SLIDE SHOW

1. Select the slides you wish to use to **COMPLEMENT** your talk, not to become the talk itself. The selected slides should explain or illustrate what you are intending to say, so that the audience's should be on the message you are delivering rather than solely on visual images.
2. Unless you wish to present a speedy travelogue, don't overfill the talk with slides. Twenty good, appropriate slides are more effective in a 15 minute talk than 50 unrelated slides. You must give the audience time to look at the slide and time to find in the slides the information, impression, conclusion which you wish them find.
3. Don't try to cover too much material in any one address. If you are introducing yourself to your new club, do just that and don't aim to cover all aspects of the life in South Africa. Select a few good close shots of your family remember, your hosts are interested in you as a person. Don't hesitate to use a bought slide if it best suits your story. A good bought slide is better than an over-exposed personal slide.
4. The night before you present your show, sort out the slides and fit them into your planned address. If possible assemble the slides in magazine for use with an automatic projector. This machine allows you more flexibility in the form of presentation, in that you can usually stand away from the projector (using a remote control trigger) and you can maintain eye contact with your audience.
5. Check out all details of the venue. Position the screen so that everyone can see it easily, preferably without having to move from their dinner positions. Check on the position of the light switches in the hall, the



- type of projector being used, type of magazine required, the type of wall plug used and whether you need a double adaptor or not.
6. Be careful of the "Little" things. Ensure that the slides are all the right way up, correctly mounted, and in the right sequence so that your story flows logically.
 7. After the screening, return the equipment, thanking the suppliers. Collect your slides, and always check them again before the next time you use them. Don't assume that, because they were all OK last time, they will be the next time you plan to use them.
 8. Be prepared to present your slide verbally, should there be a projector break down or power failure.
 9. In presenting your Slide Show, you must talk to the audience and not to the screen with your back to the audience.
 10. Seriously consider purchasing a torch with an arrow adaptor to assist in pointing out details of the slides.