

ULUSLARARASI ROTARY 2430.BÖLGE GENÇLİK DEĞİŞİM KOMİTESİ

ROTARY GENÇLİK DEĞİŞİM PROGRAMI (KISA DÖNEM)

BAŞVURU EVRAKLARI HAKKINDA AÇIKLAMA

Rotary Kısa Dönem Gençlik Değişim Programına başvuru 6 adet evrağın tamamlanması ile yapılmaktadır.

Formların doldurulması ve gönderimi ile ilgili detaylar aşağıda yazılıdır.

EVRAK 1: BAŞVURU FORMU (APPLICATION FORM)

Aday başvuru formunu bu belgenin sonunda bulunan “EK 1” dosyasında açıklandığı şekli ile dolduracaktır.

ÖNEMLİ NOT: Yazılabilir PDF formatındaki bu belgeyi bilgisayarda doldurabilir, ancak eğer gerekli program ilgili bilgisayarda yok ise doldurduğunuz formu kütükleyemezsiniz, ancak yazıcıdan çıktı alabilirsiniz. Bütün alanları doldurduktan sonra sürprizle karşılaşmamak için muhakkak çıktı alınız.

Bilgileri, resimleri ve imzaları tamamlanmış form **renkli** taranmalı, tüm sayfaları içeren tek bir dosya haline getirilmelidir (pdf formatında). Dosyanın adı, adayı ve içeriği belirtir nitelikte olmalıdır. (örneğin: adayadisoyadi -AF.pdf).

Başvuru Formunun basılı kopyası renkli çıktı olarak alınmalı ve ıslak imzalı olmalıdır.

EVRAK 2: 2019-2020 KISA DÖNEM BAŞVURU TAAHHUTNAMESİ

Aday, adayın ailesi, öneren kulüp dönem başkanı, gelecek dönem başkanı ve gençlik değişim sorumlusu tarafından doldurulmalı ve imzalanmalıdır. (ıslak imza/mavi tükenmez kalem)

İmzaları tamamlanmış form taranmalı, tüm sayfaları içeren tek bir dosya haline getirilmelidir (pdf formatında). Dosyanın adı, adayı ve içeriği belirtir nitelikte olmalıdır. (örneğin: adayadisoyadi-TAAHHUTNAME.pdf)

Basılı kopyası ıslak imzalı olmalıdır.

EVRAK 3: 2018-2019 KISA DÖNEM TÜZÜK

Aday, adayın ailesi, öneren kulüp dönem başkanı, gelecek dönem başkanı ve gençlik değişim sorumlusu tarafından okunmalı ve imzalanmalıdır. (ıslak imza/mavi tükenmez kalem)

ULUSLARARASI ROTARY 2430.BÖLGE GENÇLİK DEĞİŞİM KOMİTESİ

İmzaları tamamlanmış form taranmalı, tüm sayfaları içeren tek bir dosya haline getirilmelidir (pdf). Dosyanın adı adayı ve içeriği belirtir nitelikte olmalıdır. (örneğin: adayadisoyadi-TUZUK.pdf)

Basılı kopyası ıslak imzalı olmalıdır.

EVRAK 4: NÜFUS CÜZDANI

Adaya ait Nüfus Cüzdanı ön ve arka sayfası taranmalı, pdf formatında kaydedilmelidir. (adayadisoyadi -nufuscuzdani.pdf)

Basılı kopyası renkli çıktı olarak alınmalıdır.

EVRAK 5: ADLİ SİCİL KAYDI

Adaya ait Adli sicil Kaydı taranmalı, pdf formatında kaydedilmelidir. (adayadisoyadi -adlisicil.pdf).

Orijinali başvuru evrakları ile yollanmalıdır.

EVRAK 6) DEKONT

Programa başvuru bedeli 900₺ dir. Bedelin yatırılacağı banka bilgileri aşağıdadır. **Ödeme açıklamasında ADAY ADI VE SOYADI belirtilmelidir.** Dekont taranmalı, pdf formatında kaydedilmelidir. (adayadisoyadi-dekont.pdf).

BANKA HESAP BİLGİLERİ:

Hesap Sahibi : Rotary 2430. Bölge Federasyonu

Banka Adı : Akbank

Şube : Gimat

Para Birimi : TL

Iban No: TR98 0004 6006 3188 8000 0902 10

Aday 6 evrağın hepsinin tamamlanmasından sorumludur. Evrakların bir bölümünün aday tarafından, bir bölümünün ise kulüp tarafından ve parça parça teslim edilmesi kabul edilmemektedir. Geçmiş yıllarda bu konuda sıkıntı yaşandığı için tüm evrakların **aday tarafından ve tek seferde** teslim edilmesi beklenmektedir. **Başvuruların geçerli olabilmesi için formların EKŞİKSİZ ve ISLAK İMZALI doldurulmuş olması gerekir.**

Formların tamamlanmasından sonra her evraktan 1 adet basılı kopya en geç **29.11.2019 tarihi saat 17.00** de Rotary 2430. Bölge Ofisine elden veya posta ile teslim edilmelidir. Dijital

ULUSLARARASI ROTARY 2430.BÖLGE GENÇLİK DEĞİŞİM KOMİTESİ

kopyalar ise en geç **29.11.2019 saat 00.00** step@rye2430.org adresine e-posta ile gönderilmiş olmalıdır. Digital teslim en fazla 2MB büyüklüğünde olabilir. (6 evrak için toplam büyüklük). Teslim hem basılı hem dijital olarak yapılmalıdır. Tek teslim kabul edilmemektedir. İşleyişde dijital kopyalar kullanılmakta olup, ıslak imzalı basılı kopyalar ise imza kontrolü ve sertifikasyon gereği arşivleme için kullanılmaktadır.

Basılı kopya teslim adresi : Sayfa alt antetinde yazılıdır.

Ek 1: Başvuru Formu Doldurma Klavuzu

- **Form İngilizce doldurulacaktır.**
- **İmzalar mavi tükenmez kalem ile atılacaktır.**
- **Digital kopyada resimler ve mektuplar gibi tüm ek bilgiler görülecektir.**
- **Basılı kopyada resimler zımbalanmayacak, yapıştırıcı veya çift taraflı bant kullanılacaktır.**
- **Aşağıda “boş bırakınız” diye belirtilen bölümlerin haricindeki tüm bölümler eksiksiz doldurulacaktır.**

Sayfa 1-2: General Information and Instructions

Formun ilk iki sayfası Kısa Dönem Değişim Programları ve başvuruların nasıl yapılacağı hakkında bilgi vermektedir. Bu 2 sayfada doldurulacak bir bölüm yoktur. Ancak dikkatlice okunmalıdır.

Sayfa 3: Personal Information

Bölüm 1 Program Information: “Family to Family Individual Exchange” veya “Youth Camps” kutucuklarından 1 tanesini işaretleyiniz. Hangi programı seçeceğinizi bilmiyorsanız “2019-2020 Kısa Dönem Tüzük.doc” dosyasındaki 2. Maddeyi okuyunuz ve program tercihinizi netleştiriniz. Bu Bölümün sağındaki kutuya son 6 ayda çekilmiş resminizi koyunuz. Resmi zımbalamayınız yapıştırmayı tercih ediniz. Gülümseyen bir resim olmasına dikkat ediniz.

Bölüm 2 Applicant Information: Adayın kendisine ait bilgilerin girileceği alandır. Önce Soyadınızı sonra Adınızı yazınız. Soyadınızı büyük harflerle yazınız. Örnek: ÇELİK Ayşe Türkan. İsmınızı pasaport veya kimliğinizdeki şekilde yazınız. Doğum tarihini şu formatta giriniz. 21/04/2003. Böyle girildiğinde form onu otomatik olarak kendi tarih formatında gösterecektir. “Place of Birth” kutusuna doğum şehir ve ülkesini istenilen formatta giriniz. Örnek: Ankara/Turkey. Tüm sorulara açık yanıtlar veriniz. “Same as above” veya “see section xx” gibi cevaplar vermeyiniz. Telefon numaralarınızın önüne ülke kodumuzu (+90) eklemeyi unutmayınız. Cep telefonu ve eposta bilgilerinde (ileride iletişim sorunu

ULUSLARARASI ROTARY 2430.BÖLGE GENÇLİK DEĞİŞİM KOMİTESİ

yaşamamak için) lütfen adayın kullandığı cep telefonu ve eposta adreslerini giriniz. Ebeveyn bilgilerini girmeyiniz.

Bölüm 3 Parent/Legal Guardian Information: Ebeveynlere ilişkin bilgileringirileceği alandır. Gerekli durumda iletişim için eposta, ev ve cep telefonu vb bilgilerin doğru girilmesi çok önemlidir. Telefon numaralarınızın önüne ülke kodumuzu (+90) eklemeyi unutmayınız. Ebeveynler boşanmışlar ise bölümün en altındaki kutucuğu işaretleyiniz ve bir üstteki kutuda yasal vasiyi belirtiniz.

Sayfa 4:

3. sayfa 1. Bölüm de yazdığınız isminiz sayfanın sağındaki kutuda otomatik olarak görülecektir. Görülmüyorsa doldurunuz.

Bölüm 4 Personal Background: Bu bölümde dininiz, varsa dininize bağlı talepleriniz ile yine varsa sağlığa bağlı taleplerinizi, vejetaryanlık vb belirtmeniz ve sigara, alkol, uyuşturucu vb kullanıp kullanmadığınıza ilişkin sorulara yanıt vermeniz gerekmektedir. Bu bölümdeki bilgiler sizi ağırlayacak ailelerin seçiminde kullanılmaktadır.

Bölüm 5 Languages: Your Native Language bölümüne ana dilinizi. Non-Native languages bölümüne varsa bildiğiniz diğer yabancı dilleri, bu diller için ne kadar süre ile eğitim aldığınızı ve dilde konuşma, okuma ve yazma becerinizi zayıf, iyi veya akıcı olarak belirtiniz.

Bölüm 6 Health Declaration: Sağlığınız ile ilgili sorulara “Evet” ya da “Hayır” kutucuklarını işaretleyerek yanıt vereceğiniz bölümdür. “Evet” seceneğini işaretlediğiniz kutucuklara ait alt bölümde açıklama yazmanız beklenmektedir. Açıklamalarınız kutuya sığmaz is ek sayfa kullanabilirsiniz. Sorulara doğru yanıtlar vermeniz muhtemel birçok sorunun önüne geçebileceğinden çok önemlidir. Örneğin alerjik bir durumunuz olduğunda alerjinize nelerin neden olduğunun ya da kullandığınız bir ilaç varsa bu ilaca ilişkin bilgilerin (isim, ne sıklıkta kullanılıyor vb) bilinmesine olanak sağlar.

Bölüm 7 Sending District and Club Contacts: Rotary 2430. Bölge ye ait bilgiler doldurulmuştur. Size sponsor olan Rotary kulübünün Adı ve Sponsor Rotary Kulübü Gençlik Değişim Sorumlusunun bilgilerinin girilmesi gerekmektedir. Bu bilgiler için Sponsor Rotary Kulübünüzden bilgi alınız.

Sayfa 5: Rules and Conditions of Exchange, Permissions and Declarations

3. sayfa 1. Bölüm de yazdığınız isminiz sayfanın sağındaki kutuda otomatik olarak görülecektir. Görülmüyorsa doldurunuz. Bu sayfada Kısa Dönem Değişim Programlarının Kuralları açıklanmış ve başarılı bir değişim için tavsiyeler yazılmıştır..

ULUSLARARASI ROTARY 2430.BÖLGE GENÇLİK DEĞİŞİM KOMİTESİ

Bu sayfada doldurulacak bir bölüm yoktur. Ancak dikkatlice okunmalıdır.

Sayfa 6: Rules and Conditions of Exchange, Permissions and Declarations (Continued)

Aday öğrencinin ve Ebeveynlerinin program kurallarını okuduğunu, anladığını ve kabul ettiğini, ayrıca değişim esnasında olabilecek sağlık sorunları için ilgililere gerekli müdahale izinlerini verdiğini beyan eden bölümdür. Aday ve ebeveynlerinin dikkatlice okuması gerekmektedir. Sayfanın sonundaki bölümü Aday, Baba ve Anne mavi tükenmez kalem ile imzalamalıdır. Sponsor Rotary Kulüp Gençlik Değişim Sorumlusunun adı yazılmalı ve tarih eklenmelidir. En alt kutuya (Alternative Emergency Contact bölümü) acil durumlarda ebeveynler dışında ulaşılabilecek bir kişinin bilgilerinin girilmesi gereklidir. Bu kısım çok önemlidir ve mutlaka doldurulması gereklidir.

Sayfa 7: Guarantee Form

3. sayfa 1. Bölüm de yazdığınız isminiz sayfanın sağındaki kutuda otomatik olarak görülecektir. Görülüyorsa doldurunuz.

3. sayfa 1. Bölüm de yazdığınız bilgiler ilk bölümde otomatik olarak görülecektir. Görülüyorsa doldurunuz.

Sending District and District Endorsement:

SendingClubName	:Size sponsor olan kulübün adı yazılacak alan
Sending Club ID No	:Size sponsor olan kulübün Uluslararası
Rotary	Numarası yazılacak
Name of Club President	:Size sponsor olan kulüp başkanın adı soyadı yazılacak alan
Signature of Club President	:Size sponsor olan kulüp başkanın imzası atılacak alan (Altındaki kutuya şu formatta imza tarihini giriniz. Örnek: 21/04/2003)
Name of Club Secretary/YEO	: Size sponsor olan kulübün sekreter veya Gençlik Değişim Sorumlusunun adı yazılacak bölüm
Signature of Club Secretary/YEO	: Size sponsor olan kulübün sekreter veya Gençlik Değişim Sorumlusunun imzası atılacak alan (Altındaki kutuya şu formatta imza tarihini giriniz. Örnek: 21/04/2003)
Signature of District Youth Exchange Chair	ve ilgili tarih bölümü boş bırakılacaktır.

Bu bilgiler için size sponsor olan Rotary Kulübünüz ile temasa geçiniz. İmzaların mavi tükenmez kalem ile atılmasına dikkat ediniz.

ULUSLARARASI ROTARY 2430.BÖLGE GENÇLİK DEĞİŞİM KOMİTESİ

Host District and Club Guarantee : Bu bölüm boş bırakılacaktır
Host District or Club Counselor : Bu bölüm boş bırakılacaktır
Host Family : Bu bölüm boş bırakılacaktır

Sayfa “ Supplementary Page A”

Bu sayfa sadece “Family to Family Individual Exchange” programına katılacaklar tarafından doldurulacaktır. “Youth Camps” seçen adaylar bu sayfayı doldurmayacaklardır.

3. sayfa 1. Bölüm de yazdığınız isminiz sayfanın sağındaki kutuda otomatik olarak görülecektir. Görülmüyorsa doldurunuz.

Applicant’s Letter: Aileden Aileye değişim programında adayın kendisini ağırlayıcı aileye tanıttığı mektubun içeriği yerleştirilme süreci için önemlidir. Formda belirtilen 13 soruya (varsa başka ek bilgiler de eklenebilir) cevap verilmesi beklenmektedir. Formda ayrılan yer yeterli olmaz ise yeni sayfa ekleyebilirsiniz. Maksimum 3 sayfa olabilir.

Parent’s Letter: Aileden Aileye değişim programında ebeveynlerin kızını/oğlunu ağırlayıcı aileye tanıttığı mektuptur. Aday 18 yaşın altında ise gereklidir. Formda belirtilen 7 soruya (varsa başka ek bilgiler de eklenebilir) cevap verilmesi beklenmektedir. Formda ayrılan yer yeterli olmaz ise yeni sayfa ekleyebilirsiniz. Maksimum 2 sayfa olabilir.

Applicant’s Photos: Adayın kendisinin, ailesinin ve evinin görüldüğü fotoğraflar eklenecektir.

Sayfa “ Supplementary Page B”

Bu sayfa sadece “Youth Camps” programına katılacaklar tarafından doldurulacaktır. “Family to Family Individual Exchange” seçen adaylar bu sayfayı doldurmayacaklardır.

3. sayfa 1. Bölüm de yazdığınız isminiz sayfanın sağındaki kutuda otomatik olarak görülecektir. Görülmüyorsa doldurunuz.

Aday bu sayfada sorulan 7 soruya acık ve net cevaplar yazacaktır.

Sayfa “ Supplementary Page C”

Bu sayfa doldurulmayacak ve boş bırakılacaktır.